

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนักวิจัย

> กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V24052560

เนื้อหา	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	8
1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
2. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring" (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)	
2.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ	
2.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ	20
2.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring	21
2.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย	22
2.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	23
2.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ	24
2.3.4 บันทึกบทคัดย่อ	24
2.3.5 การแจ้งยกเลิกโครงการ	24
2.3.6 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	25
2.4 Recycle bin	26
2.5 Super Clusters	26
2.5.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	27
แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	27
2.5.2 ผลการดำเนินงาน	
3. การใช้งานเมนู "Research evaluation" (ระบบประเมินผลงานวิจัย)	
3.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	
3.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	41
4. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"	43
5. การใช้งานเมนู "รายงาน"	44
6. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหาโครงการวิจัย"	45
7. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"	47
6.1 การค้นหากระทู้	47
6.2 การตั้งกระทู้ใหม่	48
8. การใช้งานเมนู FAQ	50

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	1
รูปที่	2 หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่	3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	2
รูปที่	4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่	4
รูปที่	5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS	5
รูปที่	6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ	6
รูปที่	7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	6
รูปที่	8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	7
รูปที่	9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย	7
รูปที่	10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่	11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น	8
รูปที่	12 หน้าข้อมูลสังกัด	9
รูปที่	13 หน้าข้อมูลที่อยู่	9
รูปที่	14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน	10
รูปที่	15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา	10
รูปที่	16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ	11
รูปที่	17 หน้าข้อมูลผลงาน	11
รูปที่	18 หน้าข้อมูลโครงการ	12
รูปที่	19 หน้าข้อมูลผลงาน	12
รูปที่	20 หน้าข้อมูลผลงาน	12
รูปที่	21 หน้าข้อมูลผลงาน	13
รูปที่	22 หน้าข้อมูลรางวัล	13
รูปที่	23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	14
รูปที่	24 หน้าความเป็นส่วนตัว	15
รูปที่	25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล	15
รูปที่	26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล	16
รูปที่	27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
รูปที่	28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน	17
รูปที่	29 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ	19
รูปที่	30 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ	20
รูปที่	31 แสดงหน้า Recycle bin	20
รูปที่	32 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย	21
ร [ู] ปที่	33 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย	21
ร [ู] ปที่	34 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย	22
รูปที่	35 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	23
รูปที่	36 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ	24
รูปที่	36 แสดงหน้าบันทึกบทคัดย่อ	24
- รูปที่	37 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ	25
รูปที่	38 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	25

. d	9/	
รูปที่	39 แสดงหน้า Recycle bin	26
รูปที่	40 แสดงหน้า โครงการ Super Clusters	26
รูปที่	41 แสดงข้อมูลเบืองต้นของโครงการ Super Clusters	27
รูปที่	42 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ Super Clusters	28
รูปที่	43 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (1)	29
รูปที่	44 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (2)	
รูปที่	45 แสดงหน้าจัดการโครงการ Super Clusters	
รูปที่	46 แสดงผลการดำเนินงาน	31
รูปที่	47 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	32
รูปที่	48 หน้าข้อมูลโครงการ	33
รูปที่	49 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	34
รูปที่	50 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	35
รูปที่	51 ผลงานตีพิมพ์	
รูปที่	52 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	
รูปที่	53 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	
รูปที่	54 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	
รูปที่	55 กลุ่มเป้าหมาย	
รูปที่	56 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
รูปที่	57 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
รูปที่	58 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	40
รูปที่	59 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล	41
รูปที่	60 หน้าเปิดเผยข้อมูล	42
รูปที่	61 แสดงเมนู "ทุนวิ์จัย"	43
รูปที่	62 แสดงหน้ำเมนูรายงาน	44
รูปที่	63 หน้าค้นหาโครงการวิจัย	45
รูปที่	64 ดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์	45
รูปที่	64 สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามหน่วย [์] งาน	46
รูปที่	65 สรุปข้อมู [้] ลที่สืบค้นตามปีงบประมาณ	46
รูปที่	64 หน้ำเว็บบอร์ด	47
รูปที่	65 การตอบกระทู้	48
รูปที่	66 หน้าการตั้งกร ^ะ ทู่ใหม่	49
รูปที่	67 หน้า FAQ	50

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :http://www.nrms.go.th



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ "**นักวิจัย เข้าสู่ระบบ**"เพื่อเข้าใช้งาน
- กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัยแต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้
- 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย
 - เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

- 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 2.1) กระทรวง
 - 2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
 - 2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
 - คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/ สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสาน หน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

- 2.5) คำนำหน้านาม
- 2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้ งานระบบเป็นอีเมล์ในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 2.8) อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมล์ที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตร ประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูล นักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก
- 2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 2.12) จังหวัด
- 2.13) อำเภอ/เขต
- 2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXX)
- 2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 2.16) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น
- 2.18) คลิก <u>ส่งคำขอ</u>

1. 58	ะบุรายละเอยดขอมูลของ		2. แนบเพลสาเนาบตรประชาชนของนกวจย
≡ ลงทะเบียนผู่ใ: นักวิ	จัย		;่⊒ หลักฐานการสมคร
ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ			ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน เลือกไฟล์ ไบ้ได้เอ็อกไฟล์ได
โปรดเลือกกระทรวง	∽= กรณาเลือก	¥	หมายเหตุ รองรับไฟอ์ธไอวพ. ing. png ขนาอไม่เอิน 2 MP
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	= กรณาเลือก		 รองรอ เพลงรู่อยา เหjpg, .p.ig ขอ เพ เมเก่อ 2 เพอ สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งเช็นคาดว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูล
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	กรณาเลือก	•	นักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังด้วอย่างด้านล่าง
โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่	าน= กรุณาเลือก	•	Unstitutionary a coord octoo as a
			farmante da compostermantes
ดำนำหน้านาม		٣	Last name un reinfording (ringsburger)
*ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (ไทย)		feet an entities of the (Serger) stars
*นามสกุล (ไทย)	NONTOD (MANY)		10100 803 28 W.A. 2007
	น เมตร์ได (เทย)		ชื่อ นามสกุล
*ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (อังกฤษ)		(นายชื่อ นามสกุล)
*นามสกุล (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)		ablouting
*อึเมล์ที่ดิดต่อของท่าน	อีเมล์ที่ดิดด่อของท่าน		Contridential Indexed
*หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเฉขบัดรประชาชน		Treinstantin
Passport number(กรณีชาวด่างชาติ	**กรณีชาวต่างชาติกรอก 00000000 Recenct number	000000	1800m
ความเชี่ยวชาญ			
ที่อยู่ที่สามารถดิดต่อได้สะดวก			"นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการสังข้อเสนอการวิจัย
		le le	🗏 เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
จังหวัด	= กรุณาเลือก	۲	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัแ แฟงชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออ่านายตาวมสะดวดให้ดับเม่ายงวบที่เกี่ยวข้องดับควรวิจัยแห่งชาติ ได้ใ
อำเภอ/เขด	= กรุณาเลือก	¥	แต่งอาติ (75.7) กัฒนาอนเกออานวอครามสงตภาพกายหมายงานกายรอบองกายการรอนแงอาติ (จ. ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหา
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	08		งานวงบ อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมล และได้นำข้อมลเข้
	ไปรดกรอกในรูปแบบ OBX-XXX-XXXX		ระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของพน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัย เป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย
			ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง
			ระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากเ เกมริเมจะวัดอารางเจิวัยแห่งชาติ (สามา NEMG) ของ อองเช เห่วรั้น
	3. เขี	ใค 🗸 ยอม	 รีปี เระบบจะต่องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรร
			มและ พแลวได้อ่านเสี้ย
			4. ระบุติวเลขทเหน
			🛛 ยอมรับเงื่อนไข
			60621 ป้อนอักขระที่คุณเห็น
			ส่งศาบอ ปีด
"≭ ดิดด่อสอบถามที่			5. คลิก "ส่งคำขอ"
กองมาตรฐานการวิจัย			
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง:	ากดิ		
Succession 0-2561-2445 do 607	608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593		

รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ใน การลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้อง ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสาน หน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่สืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย



รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ			🔒 🕨 ตรวจสอ
เลชหมายบัตรประจำง	วัวประชาชน (สันหาจาหหัสมัดประชายน)	Q ตันหา	
ี้ ข้อมูลบุคคล			
เลขหมายบัตรประจำตัว ประชาวณ:	I. กรอกหมายเลขบัต 1. กรอกหมายเลขบัต	ารประชาชน แล้วคล์	ลิก "ค้นหา"
ชื่อ - มามสุดอ:	นางสาวรัตนา (สุวรรณวิชนีย์)		
มนั่วยงาน:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 20	68	
สังกัดคณะ:	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)	2. 6	ผลการค้นหา
E-mail Address:	ส่งรหัสผ่านไป	ที่อีเมล์	
สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ:	มีสิทธิ์ login เข้าระบบ		
กลุ่มผู้ใช้:	นักวิจัย		
หมายเหตุ:	ทดสอบการ remark 10/3/59		
ม รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน			
ชื่อ - สกุล	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัทพ์
นางสาว ปราณี ห้อยพูน	หัวหน้าหน่วยงาน		
หัวหน้าหน่วยงาน มหิดล	หัวหน้าหน่วยงาน		
นาย สมมุติ สมมุติ	หัวหน้าหน่วยงาน		
👤 ข้อมูลหน่วยงาน			
รหัส:	2068		
GFMISCode:	N001		
ชื่อหน่วยงานภาษาไทย:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)		
ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ:	National Research Council of Thailand		
E-mail:	ค. ตรวลส ประจำตัวประชาชน (สมการที่สมีสะประชาชน) จำตัว าวที่นะ เป็นการทัศนี้เสียสประชาชน) จำตัว าวที่นะ นางสาวรัคนา (สุวรรณวิชนิย์) สามีกรานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กม.) 2068 คณะ กอยากตรรานการวิจัยแห่งชาติ (กม.) 2068 คณะ มีสิทธิ์ login เข้าระบบ มีสิทธิ์ เข้าหน้าหน้ายอาน มีสระ เข้าข้านใดรานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายานอิสระ เข้ายายานอิสระ เข้ายายานอิสระ เข้ายายานอิสระ เข้ายายานอิสระ เข้ายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย		
สังกัด:	หน่วยงานอีสระ		
กระทรวง:	หนวยงานอิสระของรัฐ		
ที่อยู่ 1:	าษธ ถ.พหลายธน จดุจกร กรุงเทพฯ 10900		
ที่อยู่ 2:	-		
เว็บไซด์:	nup.//www.nict.go.ui		

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ

🕋 หน้าแรก	ดรวจสอบหน่วยงานในร	ะบบ				🔒 ดรวจสอบเ
ประกาศช่าว						
• ข่าวล่าสุด						
• ארא NRMS		ปอง	สน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหีดล (สนหารากข้อหน่วยงาน)	Q MINI	
 ข่าว ทุนวิจัย 						
 ประชุม อบรม สัมนา 	5118			นบายงาบ		ราย
 สารสนเทศ 	1045	มหาวทยาดย	3170/064			ລະເວັບອ
ชาวรวมข้อนหลัง						
การใช้งานระบบ NRMS	1 ข้อมูล	เหน่วยงาน				
 ครวจสอบบัญชีผู้ใช้ 			1045			
ครวจสอบหน่วยงานในระบบ		GFMISCode:	A110			
 ลืมรหัสผ่าน 	ขื่อหน่วยง	มานภาษ <mark>าไหย</mark> :	มหาวิทยา	ລັບນທີ່ດລ		
 Download ดูมือการใช้งาน 	ปื่อห	น่วยงานภาษา อังกฤษ:	Mahidol			
🍘 คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		E-mail:				
	14	น่วยงานสังกัด	หน่วยงาน	ในกำกับ		
		กระทรวง:	กระทรวงเ	โกษาธิการ		
		ที่อยู่ 1:	999 ถนน	พุทธมณฑล สาย 4 ค.ศาลายา อ.	พุทธมณฑล	
		ที่อยู่ 2:				
		เว็บไชด์:				
	1 aus	กอง สถาบัน สำนั	ín			
	รนัส			คณะ กอง สถาบัน	ส่านัก	
	1668	คณะวิทยาศาสต	สร์			
	1885	สถาบันชีววิทยา	ศาสตร์โมเลก	เล		

รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

🕬 เครือซ่ายองค์กรบริหา	งงานวิจัยแห่งชาติ	
S:UUUS NRMS National	หารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System	
🞓 หน้าแรก	ลึมรหัสผ่าน	🖵 🕨 ลึมรหัสผ่าน
ประกาศข่าว		
ข่าวล่าสุด	💭 ฉึมรหัสผ่าน	
 ນ່າວ NRMS 	นักวิจัยที่ดีมร⊎สต่าน สามารถให้ระบบส่งร∛สต่านให้ทางอีเมลที่ที่ท่ามลงทะเบียนไว้ โดยต่าเนินการได้ 2 วิธีคือ 1.แจ้งอิเมลที่ใช้เส้นตร การเรื่อ สีข้างการ	
 ประชุม อบรม สัมนา 	2 (14019) 112(512)	
• สารสนเทศ	กลุ่มผู่ใช่ ⊙ชิกวิจิข ⊖เจ้าหน้าที	
⊁ ข่าวรวมย้อนหลัง		
การใช้งานระบบ NRMS	ระบุ E-mail ที่ใช่สมัคร	
คราจสอบบัญชีผู้ใช้	ดกลง	
▶ ล็มรทัสผ่าน		
Download คู่มือการใช้งาน	ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ	
⑦ คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	enas	

รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน

💖 เครือซ่ายองค์กรบริห	ารงานวิจัยแห่งชาติ	
S:UUU NRMS Nationa	ริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ al Research Management System	
👚 หน้าแรก	FAQ : คำถามที่พบบ่อย	D • FAQ
ประกาศข่าว		
ข่าวล่าสุด	1."ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระ	
nina NRMS	<u>2.ต้องการพราบรายช่อผู้ประสานหน่วยง</u> คลึกลิ่งค้ค้าถามที่ต้องการ	
 A classific course diverse 	3.ลืมรพัสต่าน	
. กระภัท ๆกรท เขมกา	<u>4.ลึมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ใม่ได้ไข้แล้ว</u>	
 สารสนเทศ ข่าวรวมย้อนหลัง การใช้งานระบบ NRMS 	1. นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงานที่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขอ็เมล และให้ส่งรหัสต่านมายังอ็เมลใหม่ 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ใบมีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนาปัตรประชำตัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ (nrms@nret.go.th) เพื่อยืนยันตัวบุตคล และ แจ้งแก้ไขอ็เมลและขอรับรหัสต่าน	
ดรวจสอบบัญชีผู้ใช้	<u>5.บัญชีเข้าใช้งานระบบใม่สามารถเข้าระบบใต้</u>	
ลืมรทัสผ่าน	<u>6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ</u>	
 Download คู่มือการใช้งาน 	<u>7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด</u>	
ດຳຄານທີ່ພາຫ່ວຍ(EAO)	<u>8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก</u>	
(С мили и и и и и и и и и и и и и и и и и	<u>9.หน่วยงานย่อย/ตณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก</u>	
	<u>10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน</u>	
	<u>11.การแก้ไขข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง</u>	

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบส[้]ามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล**จะปรากฏหน้ารายละเอียด ข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 10 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, Passport number หรือ หมายเลขบัตรประชาชน, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, เอกสารแนบสามารถแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนโดยคลิกที่

พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล						
มูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวั	ติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
1. คลิก "ข้อมูลเบื้องต้น" _{ข้อมูลเบ้ร}				າ ໑ລື	ส่	างปังปล์ระปอกพ
Avatar	100 x 1	.00 No file s	elected	2. คิด	116W06	รนบเพลฐบภาพ
*รหัสผู้ไข้ :	47959					
*เพศ	หญิง		•			
ตำนำหน้าชื่อ ชื่อ (ไทย)		3	. แก้ไข	ข้อมูล		
ชื่อ (อังกฤษ) นามฮุดอ (ไหน)		7				
นามสกุล (อังกฤษ)						
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด *หมายเลขบัตรประชาชน						
ดำแหน่งปัจจุบัน						
ตำแหน่งบริหาร สายหน่ง	อื่นๆ					
ด แหนงทางวิชาการ						
เอกสารแนบ		lo file selected	+			
4. คลก "บนทก"	บันทึก	ยกเลิก				

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัดกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/ สถาบัน

ข้อมูลเบื้องต [ั] น	สังกัด 1	ปีอยู่ ประ	วัด <mark>ิการทำงาน</mark>	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ		
สังก <mark>ั</mark> ด		1. คลิก	า "สังกัด"			2.	แก้ไขข้	ข้อมูล		
	กระทรวง			หน่วยงานอิสระ						
и	<mark>น่วยงานสังกัด</mark>	กระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ							
			*หากท่านแก้ ท่านเข้าระบบ	ไขสังกัดหน่วยงาน ท่ เ	านจะไม่มีสิทธิ์เข้าระบ	บบ จนกว่าผู้บ	ไระสานหน่ว	ยงานของหน่วยงานที่ท่า	นเลือกใหม่ จะให้สิทร่	
หน่วยงานของท่าน			สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)							
	ຄຄະ/ຄະ	∖ง/สถาบัน	กองมาตรฐาน	การวิจัย (กมว.)						

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลสังกัด

หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัย เข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบ บัญชีชื่อของท่านในระบบ ดังรูปที่ 6) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณี หน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อ[ื]ยู่กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล์, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่ <u>อย</u>	1. คลิก "ที่อยู่"	ดวามเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ		
ข้อมูลสำหรับติดต่อ							
โทรศัพท์							
โทรสาร							
มือคือ							_
อีเมล	Panusat netrilignations] 2.	แก้ไขข้อมูล	ที่อยู่	
F			4	4_	0		
							_
							=
LINE							
ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ							
ที่ตั้ง ถนน							
ประเทศ	ุ⊖ไทย ⊖อื่นๆ						
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร						
อำเภอ / เขต	พระนคร						•
ด้าบล / แชวง	= กรณาเลือก						▼
ดเสป็นเรมณีย์							

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงานกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล		1. คลิก "ประวัติเ	การทำงาน"		🕇 🕨 ข้อมูลส่วนบุค				
ข้อมูลเบื้องด้น สังกัด	ที่อยู่ ประวัดิการท	ประวัติการศึกษา ค	วามเชี่ยวชาญ ผ	เลงาน รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ				
ประวัติการง คลิก คม คลิก	า⁄⁄ เพื่อแก้ไข า 🛎 เพื่อลบข้	ข้อมูล ้อมูล _{ศาแหน่ง}	1	หน่วยงาน	ลักษณ	นะงานที่รับผิดชอบ			
₩ /2	554	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรมการแพทย์						
2555 - 25	558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่านักงานคณะก	รรมการวิจัยแห่งชา	ดิ	1			
*212	งปีที่ทำงาน *ดำแหน่ง	*		3. กรอก	เข้อมูลประวัติ 	การทำงาน			
_{ลักษณะงานข} 5. คลิก "บันทึก" บันทึกข้อมูลทั้งห	ำหนวยงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อ น้ำ	ที ่ก. 4. ค ทีก ยกเลิก	ลิก "บันทึก	" เพื่อบันทึ	ึกข้อมูลในตาร	113			

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษากรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยสถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, สถานศึกษาต่างประเทศ

🚔 พิมพ์ข้อมูลส่ว	านบุคคล		🚔 พิมพ์นามบัตร							
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการท่างาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่ค	า่าลังท่า	ความเป็นส่วนตัว
ประวัติการศึ	กษา				คลิก "ประวั	์ติการศึก	าษา"			
ลบ		2. ทส	ไม่∕ัเพอแก่เขา ส่ง	ขอมูล ,					2	ม้อมลการศึกษา
x /	\sim	คลิ	ก ຶ เพื่อลบข่	เอมูล						•
		สถานที ระดับกา สถานศึ วุฒิการ คณะ: วิ สาขา:ร์ หัวข้อวิ	: ภายในประเทศ รศึกษา: กษา: มหาวิทยาลัยนเข ศึกษา: วิทยาศาสตร์บั ทยาศาสตร์ ไววิทยา ทยานิพนธ์:	รศวร ณฑโต	3. กรอกข้อ	มูลประวั	วัติการศึ	ึกษา		
			*สถานภาพก	ารศึกษา 🔿 อยู่	ระหว่างศึ	ารศึกษาแล้ว	1			
				*ปีที่จบ 2551						
				*สถานที่ ⊚ภาเ	ยในประเทศ () ต่างบ	ไระเทศ				
			ระดับก	ารศึกษา -= "	ใม่ระบุ					
			*สถา	านศึกษา มหา	เว็ทยาลัยนเรศวร					
			*สถานศึกษาต่า	กประเทศ						
				*คณะ วิทยา	ศาสตร์					
				*สาขา ขึ	1 คลิก "บับทึ	ก" เพื่อฯ	บับทึกข้	้อบลใบต	าราง	
			*ວຸໝີຄ	ารศึกษา วิว						
			ห้วข้อวิทย	มานิพนธ์	\square					
		5. P	ลิก "บันทึก" เ	พื่อ	īn					
		บินที	ากขอมูลทั้งหน้	າ ມັນທີ	โก ยกเลิก					

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

้อมูลส่ว <mark>นบุค</mark> ค	เล						† →	ข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลเบื้องต้น	<mark>สัง</mark> กัด	ที่อยู่	ประวัดีการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ดวามเชี่ยวชาญ	 1. คลิก "ความเชี่ยวชาญ' 	,	
ความเชี่ยวชา	សូ				[
611					2. กรอกข้อมุ	มูลความเชี่ยวชาญ		
	*ควา	ามเชี่ยวช	กญ	_	\geq			
3. คลิก "	บันทึก"	,	บันทึก	ยกเล็ก				

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงานประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

ข้อมูลเบื้องต้น	ส่งกัด	ที่อยู่	ประวัติการเ	ก่าน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวขาณู	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่ก	ก่าลังทำ ความ	แป็นส่วนตัว	
T							Ĺ	$\overline{}$		- ((
811 811			द्य				ชื่อโครงการ		1. คล	ก "ผล	งาน″	_
W.L						- ไม่มีข้	ามูล -					
			้ปี!พ.ศ.									
		ซื่อโ	ครงการ									
	υ	ทบาทในโ	ครงการ	ทั่งหน้าโด	8075							•
				บันทึก	ยกเลิก							
ผลงานตีพิมห	νί .											
จัดการ	ป	ระเภท	การเผ	าแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ สาเมินงานวิจั	รายร่ ผู้ส	ชื่อผู้ร่วม/ หนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
			ประเภท	แลงานที่พื	เม มพ์ในวารสาร!(Journal) ที่มีการควบคุมคุณภา	าด แผนงานว่า พโดยผู้ทระคุณวุฒิ!(p	eer reviev	w)			v
		การเ	พมแพร่									
				ระบุชื่อวาร	สาร,หนังสือ,การปร	ะชุมวิชาการ,สิ่งตีที	มพ์					
			ประเทศ									
	4	ส์:	งผลงาน									
	ซอผลง	มาน!กาษา	าองกฤษ									
	ופשיערי	แระส 1911 มีเรื่อง	แมสนุน									
	วันร่	เทาเ	nunna									
		เอกส	กรแนบ	No file se	lected	+	** ระบบรองรับไท	ไล้ขนาดสุ	สูงสุดไม่เกิน!2	O MB		
				บันทึก	ยกเลิก							
สิทธิบัตร					—							
Ť0005	ale		ชื่อต้	ุ่ทธิบัตร/		an Londo	2010	ยื่นขอ	1	วันที่ยื่นขอ	čuđao	Loodocum
460115		ы	อนุ	สิทธิบัตร	NBI AN	- ไม่มีข้อมอ	าขอ จิทธิบัตร -	ะเบียนใ	ในนาม	จดทะเบียน	ланчи	tana istua
	ທີ່ກອີນ	ຮີນໂທຮ/ຄາມ	ประเภท สิมธิบัตร	สีทรบตร	การประดิษฐ์	•						
		v	เมายเลข									
		ເຄ	บที่คำขอ									
	ยื่นของ	/จดทะเบีย	นในนาม									
	วันร์	วี่ยื่นขอจเ	ลหะเบียน									
		วันที่จะ	ลทะเบียน									
		เอก	สารแนบ	No file s	elected	+	** ระบบรองรับไท	ไล้ขนาดสุ	สูงสุดไม่เกิน!2	O MB		
				บันทึก	ยกเลิก							
ผลงานที่นำไ	ปใช้ประโย	ชน์แล้ว										
ลบ			ป				ชื่อผลงา	u			รูปแ	บบการนำไปใช้
						- ไม่มีข้	อมูด -					
			"ปี!พ.ศ.									
	*	*8:	มผลงาน เ=ไม่ใ _จ ง									
ير الم	รูป	แบบการเ	111111111111111111111111111111111111111									
nolul	าผผสการะ ปให้เกิดผล	กระทบค้า	ามสังคม									
ก่อให้เพิ	ลผลกระห	บด้านสิ่งแ	าดล้อม									
rotritti	เอให้เกิดผ	ลกระทบค่	กันอื่นๆ									
				บันทึก	ยกเลิก							

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

โครงการ 1. คลิก ∕ เพื่อแก้ไขข้อมูล ^{au} คลิก ¥ เพื่อลบข้อมูล	2. คลิก "กรอกข้อมูล"	ามาทในโครงการ เหน้าโครงการ
*1		
ชื่อโครงการ บทบาทในโครงการ ⊚เห็วหน้าโครงการ ⊖ผู้ร่วมโครงการ		
3. คลิก "บันทึก"		

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์

 ผลงานดีหมพั 1. คลิก ั เ พัดการ คลิก ¥ คลิก ¥ 	งื่อแก้ไขข้อมูล เพื่อลบข้อมูล	ชื่อผลงาน เครื่องจักร	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ Machine	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน ทดสอบ	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่ 11 พ.ค.59	เอกสารแบบ test Project 090559 docy
การควบคุมคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)							090009.0000
ประเภ การเผยแห	ท ผลงานดีพิมพในวารสาร (Journ ร่ ระบุชื่อวารสาร,หนังสือ,การบ	nal) ที่มีการควบคุมคุณภา ประชุมวิขาการ,สิ่งตีพิม	มพโดยผู้ทรงคุณ 2. f	ารอกข้อมูลเ	พลงาน		•
ประเท	я						
ชื่อผลงา	u						
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤ	u						
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุ	u						
แหล่งข้อมู	a	1					
วันที่ดีพิมพ์/เผยแท	ร 3. คลิก "เ	บันทึก"					
เอกสารแน	No file se		** ระบบรองรับไฟล์	ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20	MB		
	บันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

 สิทธิบัตร 1. คลิก ∕ เพื่อแก้ 	ไข	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ		
ข้อมูล		100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59			
ประเภท ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หมายเลข	สิทธิบัตรการประดิว	rj	2. กรอกข้อ	ມູຄ					
เลขที่คำขอ									
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม									
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน									
วันที่จดทะเบียน									
เอกสารแนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB							
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยก	าเลิก							

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้วกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโยช	1. คลิก 🖉 เพื่อแก้ไขข	ข้อมูล		รปแบบการบ่าไปใช้		
***	(🦷 คลิก 🗱 เพื่อลบข้	อมูล		 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1		
	ผลกระทบด้านสังคม: ผลงาน ผลกระทบด้านสังแวดล้อม: ผ	•ประโยชน์แล่ ที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1 เลงานที่นำไปใช้ประโยชน์เ	jo1		1	
	*ปี พ.ศ.		2. กรอกข้อมุ	ุเลผลงานที่นำไปใช้		
	*ชื่อผลงาน		ประโยชน์แล้			
*ຣາ	มแบบการนำไปใช้					
ก่อให้เกิดผลกระ	ะทบด้านเศรษฐกิจ		//			
ก่อให้เกิดผล	กระทบด้านสังคม	ľ				
ก่อให้เกิดผลกระท	เบด้านสิ่งแวดล้อม					
3. คลิก "บันเ	ู้ 1ึก"บันทึก เ≀	เกเลิก				

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลผลงาน

ส่วนที่ 8 รางวัลกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

								1 คลิก "รางวั	ía"
ู่เ <mark>อมูลเบื้องต้น</mark>	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความ <mark>เชี่ยวช</mark> าญ	ผลงาน	รางวัล	1. 110111 0 140	
รางวัล ลบ X /	15 6	2. คลิf คลิf	า∕ เพื่อแก้ไข า ¥ เพื่อลบช่ ₅ 2	ข้อมูล ม้อมูล	2 2	ผลงาน	3. คลิก "	ุ ภรอกข้อมูล"	ร่างวัล
	*วันข	ที่ได้รับรา *รา *ผล ผ่ใน้รา	งวัล						

รูปที่ 22 หน้าข้อมูลรางวัล

ส่วนที่ 9 งานวิจัยที่กำลังทำ ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลเพิ่มได้ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง, สัดส่วน

กรุก ธอร์สส 1	NTALAIAN		- nam	0 10171019								
มูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติกา	รท่างาน	ประวัติการศึกษ	า ความเชี่ยวชาญ	ผลงาร	น รางวัล	งานวิจัย	ที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนต่	กัว
โครงการวิจัยท่	ที่อยู่ระหว่า	งดำเนินก	าร						/ 1. คลิเ	ก "งานว่	วิจัยที่กำลัง	ทำ"
🏜 โครงกา	รที่อยู่ในระ	บบ NRN	ſS									
รหัสโครงก	กร	ชื่อโคร	รงการ	แหล่	งทุน:ทุนวิจัย	ตำแหน่ง		สถานะโค	รงการ	สัดส่วนใน	โครงการ (%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
45912	ทดส	้อบ		ทุนทดสอ	บ	หัวหน้าโครงการ	ໂ	โครงการอยู่ระห การ(ข้อมูลอยู่	หว่างดำเนิน ที่นักวิจัย)		100	30/9/2555
72349	ทดส เนื่อง	่อบแผนง เ	านวิจัยต่อ	ทุนงบประ ประสาปี 2	ฒาณแผ่นดิน 2555	ผู้อำนวยการแผนงานวิ	วิจัย	รอการทำสัญญา			100	30/9/2558
88398	ทดส	อบโครงก	าารย่อย	ทุนงบประ ประจำปี 2	วมาณแผ่นดิน 2556	หัวหน้าโครงการย่อย		ตรวจสอบรายงานความ ก้าวหน้า			100	30/9/2556
89420	ทดส	้อบ		ทดสอบทุ SingleWi	น ndow	หัวหน้าโครงการ	ໂ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนิน การ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)			100	2/9/2558
🏜 โครงการ	รที่ไม่ได้อยุ	ู่ในระบบ	NRMS									
จัดการ แก้	ไข	ชื่อโคร	งการ	u	หล่งทุน	ดำแหน่ง		ความก้าว โครงการ	วหน้า ;(%)	สัดส่วนใน	โครงการ (%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
* /	1 2	ดลิก	ี่ "เพิ่าเง	าบาิจัย	,	หัวหน้าโครงการ		50			50	30/9/2558
* 🥖	° 1 -		671611	16810		หัวหน้าโครงการ		100			100	16/9/2558
เพิ่มงานวิจัย	ชื่อโครงกา *แหล่งทุ	าร โง น ห	ารงการทดสอบ ช.	2		3. คลิก "ก	ารอก	ข้อมูล"				
*คา	วามก้าวหเ	ň ۱	00									
	*วันที่สิ้นสุ	ด 1	6/09/2558									
		<u>3</u> 7	แบบวันที่ D/M/	YYYY	-							
	*ตำแหเ	เง	หัวหน่าโครงการ					้อม้อนด์	ในเตอสอ	٥		
	*สัดส่ว	น 1	00		4. คลา	า บนทกาเพีย -	บบนท	ากขอปูล	เนตเว่า	N		
			บันทึก ย	กเลิก		5. คลิก	า "บั	นทึก" เพื่	อบันทึก	าข้อมูลทั่	้งหน้า	
				บันทึก	ยกเลิก					U		1

รูปที่ 23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 10 ความเป็นส่วนตัว ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว	
สืบค่นในระ ชาติ สิบค้นในระ ชาติ สิบค้นในระ ชาติ สิบค้นในระ	บบ Expert	t finder 🔾)ไม่แสดงในระบบ Exp	oert finder						
ข้อมูลเริ่มต้น	(จำเป็นต้	องเปิดเผย	บข้อมูล)							
	🕑 ชื่อ	-สกุล		🕑 สังกัด)			🗹 ความเชี่ยวชาญ		
ข้อมูลที่อยู่										
	🕑 ที่อ	ij								
ข้อมูลสำหรับ	ติดต่อ									
	๔ โท	รศัพท์		🕑 โทรส	าร			🗹 มือถือ		🕑 อีเมล
	🗹 Fa	cebook		I Twitt	er			Line		
ข้อมูลอื่นๆ										
	🕑 ประ	ะวัติการทำง	งาน	🕑 ประวั	ติการศึกษา			🗹 ผลงาน		
	🕑 ราง	วัล								
			บั	นทึก ยกเลิก						

รูปที่ 24 หน้าความเป็นส่วนตัว

สามารถคลิกที่ "พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล" เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

ข้อมูลส่วนบุคค	າລ	คลี	ลิก "พิมพ์ข้อมูลส่	วนบุคคล"					
🚔 พิมพ์ข้อมูลส่ว	นบุคคล								
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
ข้อมูลเบื้องตัน	ı								
			Avatar	100 x 100	No file selected		+		
			*รหัสผู้ใช้ :	47959					

รูปที่ 25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล

G	www.nrms.go.th/release	e/PrintPDF.aspx?rpt=ProfileResear	cher¶m=47959		
ıtPDF.a	aspx		1 / 3		
			ประวัตินักวิจัย		
		ประวัติส่วนตัว :			
		ชื่อ - นามสกุล			
		v.,d.,,eije_		Facebook	
		วน/เดอน/บเกด			
		หนวยงาน			
		ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		Twitter	
		โทรศัพท์/โทรสาร			
		มือถือ			
		อีเมล์			
		การศึกษา :			
		W.M. 2551			
		การทำงาน :			
		W.M. 2551 - 2557			
		สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ :			
_			วิทยาศาสตร์		
			ชีววิทยา		

รูปที่ 26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

้ 1. คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และกรอกยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

แก้ไขรหัสผ่าน		希 🕨 บัญขี่ผู้ไข้ / แก้ไขรหัสผ่าน
6 แก้ไขรหัสผ่าน		
บัญบียู่ไข้ : รหัสผ่านไหม่ : ยื่นยันรหัสผ่านไหม่ :	นกิษ	

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

2. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring" (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)

เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน และหน่วยงานส่งให้ วช.จากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. จะประเมินข้อเสนอการวิจัย เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว วช. จะประกาศผลการพิจารณา หลังจากนั้นผู้ประสานหน่วยงานของนักวิจัย จะถ่ายโอนข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกรอกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ และจะส่งโครงการให้นักวิจัยรายงาน แผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ปิดโครงการ ซึ่งเป็นการระบุสถานะงานโครงการว่าโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

2.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ

หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของนักวิจัยใน ระบบ Ongoing & monitoring โดยเมื่อเลือกปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการ แบ่งตามขั้นตอน ดังนี้

- โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ
 **กรณี นักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อเสนอการวิจัยตามใน หัวข้อที่ 2 "ข้อเสนอการวิจัย" นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าในระบบ Ongoing & monitoring ได้ โดยดูในหัวข้อ 5. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย" ซึ่งจะเรียกโครงการถี่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring
 จะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring
- โครงการที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบ ข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสาน หน่วยงาน โครงการในขั้นตอนนี้นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจาก ระบบได้

**หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หรือ โครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับ สมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน
- โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน : นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือแจ้ง ยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่า ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการ ส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก : โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสาน หน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
- โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว : โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในขั้นตอนนี้



รูปที่ 29 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ

2.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่นักวิจัยสามารถลบ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ส่วนโครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียด โครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งหรือโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไขให้คลิก 🗹 เพื่อแก้ไข ข้อมูล หรือคลิก 🗯 เพื่อลบข้อมูล

นักวิจัย กรมวิชาการเกษตร (456)	โครง	การที่กำลั	ึงดำเนินการ	\$ →	Ongoing & monitoring
😭 หน้าแรก					
🔦 จัดทำงบบูรณาการปี 2561			แหล่งทุน	= กรุณาเดือก	
Proposal assessment			ปีงบประมาณ	= กรุณาเลือก	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹					
Super Clusters					
	D u	เจ้งเดือน			
				ดวามคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช.	โครงการ
Ongoing & monitoring				- ไม่มีการวิจัยในรายการ -	
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 					
 ประเมินโครงการ 	ិរ	โครงการที่ยัง	ไม่ได้ส่ง		-
· D30(1) [(H30(1)]	ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
 Recycle Bin 	_			🗎 โครงการทดสอบ ทุนมุ่งเป้า นวรัตน์ 8/3/59	
Super Clusters	*		230462	ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง Q	- ทุนวิจัยมุ่งเป้า
Research evaluation •				ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	

รูปที่ 30 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า "Recycle bin" นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก "ลบโครงการ" หรือ "กู้คืนโครงการ"

นักวิจัย กรมวิชาการเกษตร (456)	Recycle Bin	♠ ► Recycle	Bin
 หน้าแรก จัดท่างบบูรณาการปี 2561 Proposal assessment 	วิธีใช้งาน 1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน 2. คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระ	บบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต่องกาัรนำข่อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง	×
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹			
Super Clusters	ปังบุประมาณ 2555		
Ongoing & monitoring	 รายการ เครงการวจย 		-
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 	รถติเศรงขาร เลือกทั้งหมด รหัสโครงการ ชื่อเรื่อง	สถานะงาน	•
 ประเมินโครงการ 	78040 2555N00192003 test	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	
Recycle Bin	ลมโครงการ กู่โครงการ		

รูปที่ 31 แสดงหน้า Recycle bin

2.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring

เมื่อนักวิจัยดำเนินการโครงการแล้ว สามารถรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม การรายงาน ความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกบทคัดย่อ รวมทั้งการแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเลือกเมนูโครงการที่ กำลังดำเนินการ และคลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการรายงานข้อมูล

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ		แหล่งทุน
ดำเนินการ	89420	2557N00152001 พดสอบ ประเภทโดรงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	Q -	ทุ่นวช.
ดำเนินการ	181992	ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	Q กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	เงินงบประมาณแผ่นดิ
ดำเนินการ	182629	2559N00103001 โครงการย่อยเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอย่ระหว่างด่าเป็นการ(ข้อนออยู่ที่บัตวิฉัย)(5)	g -	เงินงบประมาณแผ่นดิ

รูปที่ 32 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย

		a Mentil	รดาเนนก	ารวิจัย	ประเมื	่นโครงก	าร ข้	อแตกต่า	งจากข้อเ	สนอการ่	วีจัย	ประวัติกา	รแก้ไขข่	อมูลโครง	การ		
Ê١	เผนกา	รดำเนินงา	นวิจัย												เพิ่มแ	ผนการดำเนิ	นงานวิจัย
เก่ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละ ของงาน	ความ สำเร็จ	ผู้รับผิดชล
*	2560	เก็บ ดัวอย่าง	_	_		_									30	0	นวรัตน์ เยาวรัตน์
*	2560	ทำการ ทดลอง				-	-	-		-					50	0	นวรัดน์ เยาวรัดน์
*	2560	สรุป									—		—	—	20	0	นวรัดน์ เยาวรัดน์
Ê	261 9 29	เคาวมค้าวง	เข้า / ราเ		โลเสลเลเร	ก์							IJ	นรายงานค	มามก้าวหน้า <i> </i>	รายงานฉบั	ำเสนาเรณ์
	ายงาเ ถ้ไข	ครั้งที่	ประเ		าปการมี	แล้ว	ร้อยอะ	วับเร	ไรวยงาง	่ วัง	แท็สร้าง	า้า	เพื่อัพเด	พล่าสด	สราโ	สถาบะ	ชื่อไฟะ
66	пед	P130 P1	1356	ТИ	01141.61		30040	-	เม่พบขัอ	มด -	20101310	31	a Piel Pieb	тиа тари	<u>ल</u> र्ग	61611120	Дати
9 us	บรายง	านความก้าว	วหน้า / รา	ายงานฉบ่	บับสมบรถ	í											
					č												
0.	อกสาร	สแนบ														เพิ่มเอก	าสารแนบ
เก้ไว		ชื่อไฟล์		รหัสดีโ	อไอ 👔			ประเภท	เอกสาร			กา	รเปิดเผ	ยไฟล์สู่ส	าธารณะ		วันเ
							- 'l ai	มีข้อมล	ไฟล์ ซ้อน	สนอโคร	งการ -						
Û	แผนก	ารเบิกจ่ายง 	บประมา	ຄເ							1						
Đ	แผนกา งวด <i>ห์</i>	ารเบ็กจ่ายง i/ครั้งที่/ไเ	บประมา ตรมาสที่	ຄເ		งบเป	ไกจ่าย ท ₀⊀4			วันท่	ี่เบิกจ่าย	1			หมาย	แหดุ	
Ô	แผนก งวดท์	ารเบิกจ่ายง i/ครั้งที่/ไเ	บประมา ตรมาสที	ຄເ		ຈນເປ	ใกจ่าย - ไม่มี ^เ	รายงาน	การเบิกร	วันข์ จ่ายงบป	ี่เบิกจ่าย ระมาณ	ย -			หมาย	แหตุ	
ڻ و	แผนกา งวดห์ ายงาา	ารเปิกจ่ายง i/ครั้งที่/ไเ เการเบิกจ่า	บประมา ดรมาสที ยงบประ	ณ 	บจัดสรร	งบเบ้ 0.00 บา	iกจ่าย - ไม่มี ท)	รายงาน	การเบิกจ	วันท์ ก่ายงบป	ี่เบิกจ่าย ระมาณ	-			หมาย	แหตุ	
Ð,	แผนกา งวดท์ ายงาเ งวดท์	ารเบิกจ่ายง !/ครั้งที่/ไห เการเบิกจ่า !/ครั้งที่/ไห	บประมา ครมาสที ยงบประ ครมาสที	ถเ มาถเ (ง:	บจัดสรร	งบเข้ 0.00 บา งบเข้	ไกจ่าย - ไม่มึ⁴ เท) ไกจ่าย	รายงาน	การเบิกร	วันท์ กำยงบป วันท์	ี่เบิกจ่าย ระมาณ ไเบิกจ่าย	9 - 9			ныте ныте	แหตุ	
۳D ۱ ۱ D ۱	แผนก งวดท์ ายงาเ งวดท์	ารเบิกจ่ายง i/ครั้งที่/ได เการเบิกจ่า i/ครั้งที่/ได	บประมา ตรมาสที่ ยงบประ ตรมาสที่	ถเ มาถเ (ง:	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ไกจ่าย - ไม่มี• ท) ไกจ่าย - ไม่มี•	รายงาน รายงาน	การเบิกจ การเบิกจ	วันข์ ถ่ายงบป วันข์ ถ่ายงบป	ี่เบิกจ่าย ระมาณ รี่เบิกจ่าย ระมาณ	u - u -			หมาย หมาย	มเหตุ	
Đ Đ	แผนก งวดท์ ายงาเ งวดท์	ารเบิกจ่ายง i/ครั้งที่/ได เการเบิกจ่า i/ครั้งที่/ได	บประมา ตรมาสที ยงบประ ตรมาสที	ถเ มาถเ (ง:	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ไกจ่าย - ไม่มี∙ ท) - ไม่มี∙	รายงาน รายงาน	การเบิกจ การเบิกจ	วันท์ ก่ายงบป วันท์ วันท์	ี่ไปปีกจ่าย ระมาณ ที่เปิกจ่าย ระมาณ	u - u -			หมาย หมาย	แหตุ	
ڻ ر ر	แผนก งวดท์ ายงาน งวดท์ วิบทค้	ารเบิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เก่ ครั้งที่/ไเ ดีย่อ	บประมาสที ตรมาสที ยงบประ ตรมาสที	ถเ มาถเ (ง:	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ไกจ้าย - ไม่มี∙ ท) - ไม่มี∙	รายงาน รายงาน	การเบิกจ การเบิกจ	วันท์ ว่ายงบป วันท์ ว่ายงบป	ี่เบ็กจ่าย ระมาณ ที่เบ็กจ่าย ระมาณ	U - -			หมาย หมาย	แหตุ	
ڻ ر ر	แผนก งวดท์ ายงาน งวดท์ วิบทศั	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เ/ครั้งที่/ไเ ดีย่อ ภย่อ(ภาษา	บประมา ตรมาสที่ ยงบประ ตรมาสที่ โทย)	ถเ มาถเ (ง:	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ใกจ่าย - ไม่มี (ท) - ไม่มี - ไม่มี	รายงาน	การเบิกจ	วันท์ ำยงบป วันท์ วันท์ บทคัด	ี่เป็กร่าย ระมาณ โเบ็กร่าย ระมาณ ยย่อ(ภาษ	ย - - -	b)		หมาย หมาย	แหตุ	
Û Û S	แผนกา งวดท์ ายงาเ งวดท์ วิบทคั บทคัศ	ารเปิกจ่ายง ไ/ครั้งที่/ไเ เการเบิกจ่า ไ/ครั้งที่/ไเ ดีย่อ กษย่อ(ภาษา)	บประมา ตรมาสที่ ยงบประ ตรมาสที่ ไทย)	ถเ มาถเ (งว	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ใกจ่าย - ไม่มี• ท) - ไม่มี•	รายงาน รายงาน	การเมิกร	วันข์ ร่ายงบป วันข์ ร่ายงบป บทคัด	ไ้เปิกจ่าย ระมาณ ไปปีกจ่าย ระมาณ มย่อ(ภาษ	ย - - มาอังกฤษ	<i>k</i>)		หมาย	แหตุ	-
© 5	แผนก งวดท์ ายงาเ งวดท์ วิบทค้ บทค้	ารเปิกจ่ายง เการเปิกจ่า เการเปิกจ่า เดย่อ ลย่อ(ภาษา	บประมา ตรมาสที่ ยงบประ ตรมาสที่ ไทย)	ณ มาณ (ง 	บจัดสรร	งบเบ้ 0.00 บา งบเบ้	ใกจ่าย - ไม่มี• ท) - ไม่มี•	รายงาน	การเบิกร	วันท์ รำยงบบไ วันท์ รับที่ บทคัด	ี่ไปใกจ่าย ระมาณ โปใกร่าย ระมาณ มย่อ(กาษ	ย - - +าอังกฤษ	+)		หมาย หมาย	แหตุ	
ڻ ت ث	แผนก งวดท์ ายงาน งวดท์ วิบทคั บทคั	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เดียอ ลย่อ(ภาษา	บประมา ตรมาสที ยงบประ ตรมาสที ไทย)	ณ มาณ (ง:	บจัดสรร	งบเบื 0.00 บา งบเบ	ใกจ่าย - ไม่มีค เกง่าย - ไม่มีค	รายงาน	การเมิกง	วันท์ ร้ายงบบไ ร้ายงบบไ บทคัด	ไ้เป็กร่าย ระมาณ ระมาณ ระมาณ	ย - - มาอังกฤษ	+)		киле Киле	แหตุ	-
Đ Đ T	แผนก งวดท์ ายงาา งวดท์ บทคั	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เก่ ครั้งที่/ไม่ ดีเยื่อ ลย่อ(ภาษา	บประมา ตรมาสที ยงบประ ตรมาสที ไทย)	ณ มาณ (ง(บจัดสรร	งบเป็ 0.00 บา งบเป	ไกจ่าย - ใม่มี∙ ท)) iกจ่าย - ไม่มี∙	รายงาน	การเมิกร	วันห์ รับรงบป วันร์ บทตัด	ไ้เปิกร่าย ระมาณ ระมาณ ระมาณ	ย - - +าอังกฤษ	a)		илте	лия	-
© 1	แผนก งวดท์ ายงาเ งวดท์ วิบทค้ บทค้	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เกย่อ กย่อ(ภาษา	บประมาสที ตรมาสที ตรมาสที ใหย)	ณ มาณ (ง:	บจัดสรร	งบเป้ 0.00 บา งบเป้	เกร่าย - ใม่มี ท)) เกร่าย - ใม่มี-	รายงาน	การเมิกง	วันท์ วันท์ วันท์ บทคัด	ที่เม็กจ่าย ระมาณ ระมาณ ระมาณ	ย - - +าอังกฤษ	<i>i</i>)		КИЛЕ КИЛЕ	лия	
	แผนก งวดท์ ายงาา งวดท์ บทคัด บทคัด	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เ/ครั้งที่/ไเ ัดย่อ ภย่อ(ภาษา	บประมาสที ยงบประ พรมาสที่ ไทย)	ณ 	บจัดสรร	งบเป้ 0.00 บา งบเป	เกิจ่าย - ไม่มี* พ)) - ไม่มี≁	รายงาน	การเมิกง การเมิกง 	วันร์ รันร์ วันร์ บทคัด	ที่เมิกจ่าย ระมาณ ที่เปิกจ่าย ระมาณ	ย - - - -	1)		киле	лия q	
	แผนก งวดท์ ายงาน งวดท์ บทศั บทศั บันทึก	ารเปิกจ่ายง เการเปิกจ่า เการเปิกจ่า เ/ครั้งที่/ไเ เดีย่อ ลย่อ(ภาษา'	บประมาสที ยงบประ ครมาสที่ ไทย)	ณ 	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ไกจ่าย - "ไม่มี• N)) กจ่าย - "ไม่มี•	รายงาน	การเมิกง การเมิกง 	วันร่ ร่ายงบป วันร์ รันร์ บบหตัด	ที่เป็กจำก ระมาณ ระมาณ	ย - - +าอังกฤษ)		илте	лия q	
р П П П П П П П	แผนก งวดท์ ายงาน งวดท์ บทคัญ บทคัญ บันทึก	ารเปิกจ่ายง เการเบิกจ่า เการเบิกจ่า เก่ย่อ อย่อ(ภาษา) อย่อ(ภาษา)	บประมาสที ยงบประ สรมาสที่ ไทย)	ณ มาณ (ง:	บจัดสรร	งบเป 0.00 บา งบเป	ไก้จ่าย - ไม่มี∙ N) iกจ่าย - ไม่มี∙	รรายงาน	การเม็กฯ	วันร่ ร่ายงบป วันร์ บทคัด	ที่เม็กจ่าเ ระมาณ ระมาณ	ย - - - -	1)		КЫЛЕ	แหตุ	

รูปที่ 33 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย

2.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- ในหัวข้อแผนการดำเนินงานวิจัย ระบ[ั]บจะแสดงแผนการดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยได้กรอกตั้งแต่ตอน เสนอขอ โดยนักวิจัยจะสามารถแก้ไข โดยการคลิก
 หรือคลิก
 เพื่อลบข้อมูล เมื่อคลิกแก้ไข สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - รายละเอียดกิจกรรม
 - เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
 - เดือนที่ดำเนินการจริง
 - สัดส่วนของงานต่อโครงการ
 - ความสำเร็จต่อกิจกรรม
 - ผู้รับผิดชอบ
- 3) แก้ไขแล้วคลิก "บันทึก" หรือ หากไม่ต้องการแก้ไขให้คลิก "ยกเลิก"
- หากต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คลิก เพิ่มแผนการสำเนินงานวิจัย

۴,	เผนกา	รดำเนินงานวิจัย												เพิ่ม	แผนการดำ	าเนินงาน'	วิจัย 🗕
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	ນິຍ.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละ ของ งาน	ความ สำเร็จ	ผู้รับผิด ชอบ
*	2559	ทดสอบแผนงาน วิจัย ทุนรายได้ PA													50	90	นวรัตน์ เยาว รัตน์
*	2559	กิจกรรมที่สอง													50	10	นวรัดน์ เยาว รัตน์
		* กิจเ	กรรม	ทดสอบเ	เผนงานวิจัย	ม ทุนรายไ	ด้ PA										
		* ปีงบประ	มาณ	2559													•
	*เดื	อนที่คาดจะดำเนิเ	นการ	🗹 ตค.	🗌 พย.	ច	ค. 🗌 ม	มค. 🗌	ิกพ.	ี มีค.	🗌 เมย.	🗌 พค.	🗌 ນິຍ.	🗌 ก	ค. 🗌 ส	เค. [ิกย.
		*เดือนที่ดำเนินกา	รจริง	🗹 ตค.	🗌 พย.	_ ច	ค. 🗌 ม	มค.	ิกพ.	มีค.	🗌 เมย.	🗌 พค.	🗌 ນິຍ.	🗌 กเ	ค. 🗌 ส	เค.	ิกย.
	* สัดส่ว	นของงานต่อโคร	งการ	50					(ร้อยละข	<u>่</u> องโครง	การ)						
	* 6	าวามสำเร็จต่อกิจเ	กรรม	90					(ร้อยละข	<u>่</u> องกิจกร	รรม)						
		ผู้รับผิด	าชอบ	นวรัต	น์ เยาวรัต	ú											*
				บันทึก	ยกเ	ลิก											Ŧ

รูปที่ 34 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

2.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า หรือร[้]ายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- ในหัวข้อรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คลิก เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์
- 3) นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูล ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - รายงานครั้งที่
 - ประเภท (รายงานความก้าวหน้า, รายงานฉบับสมบูรณ์)
 - งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการ รายงานครั้งนี้)
 - วันที่รายงาน
 - สรุปผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผนงาน, ช้ากว่าแผนงาน, เร็วกว่าแผนงาน)
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ไฟล์แนบ
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก
 บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักวิจัยบันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยจะไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบ การรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะ กลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

🛱 ราย	งานค	เวามก้าวหน้า / ร	ายงานฉบับสมบูรณ์						เพื่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์
แก้ไข	ครั้ง ที่	ประเภท	งบประมาณที่ใช้จ่า ไปแล้ว	ย ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
*/		รายงานความ ก้าวหน้า	50,000.00	50	22 กรกฎาคม 2558	22 กรกฎาคม 2558	เป็นไปตาม แผนงาน	ยังไม่ได้ตรวจ สอบ	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหาร็อเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx
		*	รายงานครั้งที่	1	•	-			
			* ประเภท	รายงานความก้าวหน้า		-			
		* งบประมาณที่	ได้ใช้ไปทั้งสิ้น	50,000.00	บาท	n			
	* ร้อย	มละความก้าวหน้	าของโครงการ	50					
			* วันที่รายงาน	22/07/2558					
		* สรุปผล	การดำเนินงาน	เป็นไปตามแผนงาน					▼
		ผล	การปฏิบัติงาน	ได้สารตัวอย่างในการนำไประยุก	าต์ใช้				
		ปัญห	ทและอุปสรรค	ໄມ່ນີ					in the second se
	ค่	ำแนะนำและข้อมุ	ุ ลเพิ่มเติมอื่นๆ	ໄມ່ນີ					
			ไฟล์แนบ	No file selected					
			[บันทึกรายงานความก้าวห	น้ำ / รายงานฉบับส	มบูรณ์ ยกเ	ເລົກ		

รูปที่ 35 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

2.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ที่แนบในระบบ และเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการ โดยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ไฟล์ที่ถูกเลือกให้เปิดเผยรายงานสู่สาธารณะ จะถูกส่งไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางอื่นๆ วิธีการจัดการไฟล์เอกสารแนบ มีดังนี้

- 1) คลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗰 เพื่อลบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ที่ผู้ประสานหน่วยงานไม่ได้ล็อกการแก้ไข/ลบไฟล์)
- 2) หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ให้คลิกตรงไฟล์แนบ เพื่อเลือกไฟ้ล์ใหม่
- 3) เลือกประเภทไฟล์
- 4) เลือกการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ
- 5) คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือคลิก "ยกเลิก" หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข

🗋 เอก	สารแนบ				
ลบ		ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที
*/	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมห สิงหาคม 2558.docx	หารือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	đ	22/7/2558 11:16:25
เลือกไท	ไล้ที่ท่านต้องการแนบ คำอธิบาย	ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เก็น	20 MB		
	ไฟล์แนบ	No file selected			
	ประเภทเอกสาร	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย			▼
		๔ การเปิดเผยไฟล์ร่ายงานสู่สา: จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้อง บันทึก ยกเลิก	ธารณะ (หากเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เ สมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)	เมื่อโครงการตำเนินการเสร็จสิ้น วช.	

รูปที่ 36 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ

2.3.4 บันทึกบทคัดย่อ

นักวิจัยสามารถบันทึกบทคัดย่อได้ โดยแยกเป็นบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จากนั้นจึง

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ หากไม่มีการบันทึกบทคัดย่อจะไม่สามารถปิดโครงการได้

🛱 บทคัดย่อ		•
บทคัดย่อ(ภาษาไทย)	บทคัดย่อ(ภาษาอังกฤษ)	
บันทึก		

รูปที่ 37 แสดงหน้าบันทึกบทคัดย่อ

2.3.5 การแจ้งยกเลิกโครงการ

นักวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการ เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ด้ำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) คลิก แจ้งยกเลิกโครงการ และระบุเหตุผลที่ต้องการขอยกเลิกโครงการและคลิกบันทึก

โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก โครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยัน การยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการ ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกโครงการ		
เหตุผลการยกเลิกโครงการ		
		:
ไฟล์แนบ	No file selected	
	ยืนยันการยกเลิกโครงการ ยกเลิก	

รูปที่ 38 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ

2.3.6 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

สำหรับการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน โดยการคลิกแก้ไขข้อมูล จากนั้นระบุรายละเอียดและคลิกบันทึกข้อมูล ซึ่งหากเป็นโครงการต่อเนื่อง ข้อมูลส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงใน รายงานความก้าวหน้าของข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องในปีถัดไป

ข้อมูล <mark>โครงกา</mark> ร	ผลการดำเนินการวิจั	ย <mark>ประเมินโครงก</mark> าร	ร ข้อแตกต่างจากข้อเสนอ	การวิจัย	ประวัติการแก้ไขข้อมูลโค	ครงก
ระบุรายละเอี	ยดที่ได้แก้ไขป <mark>รับป</mark> รุงตา	มข้อเสนอแนะของผู้ป	ระเมิน (ถ้ามี)			
แก้ไขข้อมูล						
COLUMN COCOT						
ดาเน่น เครงการ					A > 0	ด่าเนิ
ดาเนน เครงการ					↑ • 6	ด่าเนิ
ิต เเนน เครงการ โครงการหดสอบขอ	ทมา 27/6/2559				ת ≻ 6	ด่าเนิ
ต แนน เครงการ โครงการทดสอบขอ ข้อมูลโครงการ	มนา 27/6/2559 ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ ข้	้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	ประวัติการแ	♠ ▶ ต เก่ไขข้อมูลโครงการ	ด่าเนิ
ิต แนน เครงการ โครงการทดสอบขอ ข้อมูลโครงการ	งนา 27/6/2559 ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ ข้	์อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	ประวัติการแ	♠ ▶ ₀	ด่าเนิ
ด แนน เครงการ โครงการทดสอบขอ ข้อมูลโครงการ ระบุรายละเอียด	งนา 27/6/2559 ผลการดำเนินการวิจัย ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเ	ประเมินโครงการ ข้ สนอแนะของผู้ประเมิน (้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย ถ้ ามี)	ประวัติการแ	♠ ▶ €	ด่าเนิ
ด เเนน เครงการ โครงการทดสอบขอ ข้อมูลโครงการ ระบุรายละเอียด ใต้ปรับแก้ไขรายล	มนา 27/6/2559 ผลการดำเนินการวิจัย ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเ เเอียดโครงการให้ครอบคลุมตามวัด	ประเมินโครงการ ข้ สนอแนะของผู้ประเมิน (ดุประสงค์ของโครงการ	้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย ถ้าม ี)	ประวัติการแ	A ▶ 6	ดำเนิ
ต เเนน เครงการ โครงการทดสอบขอ- ข้อมูลโครงการ ระบุรายละเอียด ได้ปรับแก้ไขรายล	งนา 27/6/2559 ผลการดำเนินการวิจัย ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเ เเอียดโครงการให้ครอบคลุมตามวัด	ประเมินโครงการ ข้ สนอแนะของผู้ประเมิน (เถุประสงค์ของโครงการ	์อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย (้ ถ้ามี)	ประวัติการแ	♠ ▶ ด เก่ไขข้อมูลโครงการ	ดำเน <u>ิ</u>

รูปที่ 39 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

2.4 Recycle bin

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า "Recycle bin" นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก "ลบ โครงการ" หรือ "กู้คืนโครงการ"

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	Recycle Bin		↑ →	Recycle Bin
ชาติ (กมว.)(2068)				
🟫 หน้าแรก	วิธีใช้งาน			×
Proposal assessment	 เลือกโครงการที่ต คลิคซึ่งไม อุมอย่า 	้องการลบ / กู้คืน งการ มากต้องการอบโครง	การนี้ออกวากระบบ / หรือกลิดที่ ถ้อื่น นากก่อ เกร้ะนำต่อนอโครงการนี้กลับไปใต้อีกครั้ง	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	2. พลักที่มุ่ม สมยัย	OCT 133 N INVERTIGATION CONT	u iyaddua ulyadd y nygaanin fan a huafau iya igeya rayan iyanad ro roomya	
🗉 Super Clusters 🔹				
	ปีงบประมาณ	2554		
Ongoing & monitorin	1			
 โครงการที่กำลังดำเนื่ 	"Recycle bin"			
) ประเมินโครงการ	เลือกทั้งหมด รหัสโครงเ	การ ชื่อเรื่อง	สถานะงาน	
	71045		ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	
Recycle Bin	(ลบโครงการ กู้โครงกา		
E Research evaluation				

รูปที่ 40 แสดงหน้า Recycle bin

2.5 Super Clusters

โครงการ Super Clusters ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและหน่วยงานได้นำเข้าข้อมูลแล้ว จะอยู่ที่เมนูจัดการ โครงการ สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน และแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ได้

นักวิจัย กรมวิชาการเกษตร (456)	โครงการ Super C	Cluster			♠ → Ongoing & monitoring
🟫 หน้าแรก					
< จัดทำงบบูรณาการปี 2561		ปีงบประมาณ	= กรุณาเลือก 🗨		
Proposal assessment					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻					
Super Clusters	🛱 โครงการที่ต้องแ	ก้ไข			
	ส่งโค	เรงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ
			ไม่มีข้อเสา	นองานวิจัย	
Ongoing & monitoring					
E Super Clusters	🛱 โครงการที่อยู่ระห	่าว่างดำเนินการ			
Super Clusters	ดำเนินการ	รหัสโครงการ		โครงการ	
 จัดการโครงการ 			🖺 294 ทดสอบกรอกโครงการ	ร Super Cluster โดย นวรัตน์	
 Recycle Bin 	ดำเนินการ	294	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ		
Research evaluation					
▶ ทนวิจัย	🛱 โครงการที่สิ้นสุด	การดำเนินการแล้ว			
	51	หัสโครงการ	โครงการ	สถ	าานะโครงการ
🚛 รายงาน			ไม่มีข้อเสา	นองานวิจัย	

รูปที่ 41 แสดงหน้า โครงการ Super Clusters

2.5.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไข ให้คลิก 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, รายละเอียดโครงการ, การ ใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

<u>ข้อมูลเบื้องต้น</u>

้ หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- หน่วยงาน
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- e-mail
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- กลุ่มเรื่อง Super Clusters
- ชื่อโครงการ/งาน

- ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- ปีที่เริ่มต้น ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะ โครงการต่อเนื่อง)
- งบประมาณที่เสนอขอ
- งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการ ต่อเนื่อง)
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โดรงการ Sup	er Clusters / 10 r	เลุ่มอุตสาหกรร ม	มเป้าหมายต <mark>า</mark> มมติ	ครม.		🕇 🕨 ি	จรงการ Super Clus	sters อยู่ระหว่างดำเนิน
		งบประ งบประมาณใน	ะมาณรายจ่าย ประ ลักษณะบูรณาการ	จำปีงบประมา ด้านการส่งเส	เณ พ.ศ.2560 เริ่มการวิจัยและ	ะพัฒนา		
ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด				
	หน่วยงานสัง ผู้รับผิดช โทรศัพท์(ที่ดืดด่	กระทรวง : ^ห กัดกระทรวง : ^ห หน่วยงาน : ^ส อบโครงการ : อได้สะดวก) : e-mail :	หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานอิสระ สำนักงานคณะกรรมการวิรั	รัยแห่งชาติ (กมว. ไลี่ยนผู้รับผิดชอบ)			
	คณะ/ส	ถ <mark>า</mark> บัน/สำนัก :	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)					•
	ก	ลุ่มเรื่อง <u> (</u>) :	ยานยนต์สมัยใหม่					•
		ชื่อโครงการ :	โครงการทดสอบ super clust	erของนา				
	ลักษณะ	ของโครงการ (ิโครงการปีเดียว ๏โครงการต่อเนื่อง (โปร ปีที่เริ่มต้น 2560 ปี	ดระบุปึงบประมาถ ที่สิ้นสุด 2562	เ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้น	สุด)		
	งเ	เประมาณรวม	200,000	บาท				
	งบประมา	าณที่เสนอขอ	100,000	บาท				
	งบประมาณเ	ี่ได้รับจัดสรร	60,000	บาท				
			บันทึก ยกเลิก					

รูปที่ 42 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ Super Clusters

<u>รายละเอียดโครงการ</u>

หน้ารายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อโครงการ/งาน
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ตัวชี้วัด
- วิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

	งบประ	งบประม ^ะ มาณในลัศ	าณราย าษณะบ	เจ่าย ประจำปึงบป ปรณาการด้านการ	ระมาณ พ.ศ ส่งเสริมการ'	.2560 วิจัยและพัฒนา	
ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประ	โยชน์	ู แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด		
ทดสอบ ธ	รณวรพงษ์ 4/1	0/59					
	หลักการและ	เหตุผล	ทดสอบ				
	วัตฤป	ระสงค์	ทดสอบ				
	เป้าหมาย/ <i>ค</i>	เลผลิต	ทดสอบ				
		ลัวชี้วัด	ทดสอบ				ħ
	วิธีการดำแ	นินงาน	ทดสอบ				
	ขอบเขตการดำเ	นินงาน	ทดสอบ				
	ประโยชน์ที่คาดว่าจ	ะได้รับ	ทดสอบ				ŀ

รูปที่ 43 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ Super Clusters

<u>การใช้ประโยชน์</u>

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - 0 แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - O แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - O ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ใน กรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปีปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ในปีปัจจุบัน))

รงการ Sup	er Clusters / 10 f	าลุ่มอุตสาหกรรง	มเป้าหมายตามมติ	ครม.	🔒 🕨 โครงการ	Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนิง
		งบประ งบประมาณใน	หมาณรายจ่าย ประ ลักษณะบูรณาการ	จำปีงบประมาณ รด้านการส่งเสริย	เ พ.ศ.2560 มการวิจัยและพัฒนา	
้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด		
ดรงการ ความร่วมมือก้	ทดสอบ super อับภาคเอกชน เพิ่มข้อมู	r cluster ขอ	มงนา		Suctions	žoos.
หน่วยงานพด	ชอหนว เสอบ	ยงานภาคเอกชน/ร	บรษท∕ เรงงาน		02-561-2445	ุพตการ แก้ไข อบ
ความร่วมมื	อ กับกาดเอก ชน					
a M	อหน่วยงานภาคเอกชน/ ชื่อ	บริษัท/โรงงาน เผู้ประสานงาน	หน่วยงานทดสอบ			
ชื่	อหน่วยงานภาคเอกชน/ ชื่อ	บริษัท/โรงงาน เผู้ประสานงาน ที่อยู่	หน่วยงานทดสอบ 			
ชื่	อหน่วยงานภาคเอกชน/ ชื่อ	บริษัท/โรงงาน เผู้ประสานงาน ที่อยู่ จังหวัด	หน่วยงานทดสอบ กระบี			
2	อหน่วยงานภาคเอกชน/ ชื่อ	บริษัท/โรงงาน เผู้ประสานงาน ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์	หน่วยงานทดสอบ กระปี 02-561-2445			

รูปที่ 44 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (1)

ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน	🗷 In Cash	งบประมาณร่วมลงทุน	100,000	บาท	
	In Kind				
บคลากร	ประเภท/ตำเ	เหน่ง จำนวนคน	เ ชั่วโมงกา	ารทำงานต่อปี	จัดการ
					บันทึก ลง
	5281				
	เพิ่มข้อมูล				
dir lava ar	•	สถาบที่/ห้อ.บได้บั	ຕີດາຣາີລັບ		ຈັດດາຣ
สถานท/หองบฏบดการวจย					
					บนทกลา
	เพิ่มข้อมูล				
เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์		เครื่องมือ/อุปกรณ์/	ผลิตภัณฑ์		จัดการ
					บันทึก ละ
	เพิ่มข้อมูล				
ວະດ້ວວວນຮັບນວຍີດປະນວໂນໂລສີມນັກດຽວນ		องค์ความร้/เทคนิค/เทคโ	ันโลยี/นวัตกรรม		จัดการ
องคตรามรูแทคนตกทศ เน เพยกนาดกรรม			,		บับทึก อา
					District of
	เพิ่มข้อมูล				
วัดถุดิบ		ประเภท		จำนวน	จัดการ
				3	บันทึก ลง
	เพิ่มข้อมูล				
อื่นๆ (หากมี โปรดระบ)					
	บันทึก ยกเลิก				
		•			
ารใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา					
ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น					
้ ด่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *ใ <mark>นกรณี ยังไม่สามารถคำนวณร</mark>	ายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปี	ปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถ	นำไปใช้ประโยชน์ได้ในปีปัจจุบ่	บัน)	
จำนวน 10,000 บาท (คิดเป็น ร่	้อยละ 10 ของรายได้	ัสุทธิที่เพิ่มขึ้น			
บันทึก ย	มกเลิก				

รูปที่ 45 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (2)

2.5.2 ผลการดำเนินงาน

ในหน้าจัดการโครงการ Super Clusters ให้คลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานแผนการดำเนินงาน

โครงการ Super	Cluster			↑	Ongoing & monitoring
	ปีงบประมาณ	= กรุณาเลือก			
🛱 โครงการที่ต้องแ	เก้ไข				
ส่งโต	ครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ		โครงการ
		ไม่มีข้	้อเสนองานวิจัย		
🛱 โครงการที่อยู่ระ	หว่างดำเนินการ				
ดำเนินการ	รหัสโครงการ		โครงการ		
		🕒 294 ทดสอบกรอกโคร	งการ Super Cluster โดย นวรัตน์		
ดำเนินการ	294	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินก	าร		

รูปที่ 46 แสดงหน้าจัดการโครงการ Super Clusters

<u>รายงานแผนการดำเนินงาน</u>

สามารถคลิกแก้ไขหรือคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อ กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่ คาดว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, สัดส่วนของงานต่อโครงการ และความสำเร็จต่อกิจกรรม เมื่อกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

🛱 แผนก	ารดำเนินง	านวิจัย													เพิ่มเ	แผนการดำ	เนินงานวิจัย 🗕
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	ખદા.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	ນິຍ.	กค.	สค.	คย.	สัดส่วนข ต่อโคร _ง	องงาน งการ	ความสำเร็จต่อ กิจกรรม
* /	2561	. 1		_											30		50
* /	2561	2				-									30		75
* 🖉	2561	3													40		90
		*กิ ^ะ *ปีงบปร	จกรรม ระมาณ	256	j1		,										
	*เดือนที่ผ	าาดจะดำเห	นินการ		ค. 🗌	พย.	_ ธค.	🗌 มค.	🗌 กพ.	มี	ค. 🗌	เมย.	🗌 พค.	🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค	. 🗌 กย.
	*เดือน	เทื่ดำเนินก	กรจริง	0	ค. 🗌	พย.	ธค.	_ มค.	🗌 กพ.	มี	ค. 🗌	เมย.	🗌 พค.	🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค	. 🗌 กย.
* ត	้ดส่วนขอ ง	งงานต่อโค	รงการ														
	* ความส	าเร็จต่อกิ	จกรรม														
				บัน	ทึก	ยกเลิก											

รูปที่ 47 แสดงผลการดำเนินงาน

3. การใช้งานเมนู "Research evaluation" (ระบบประเมินผลงานวิจัย)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจนกระทั่งโครงการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

3.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยสามารถรายงาน ผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "Research evaluation"
- 2) คลิก "โครงการวิจัยเสร็จสิ้น"
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "ผลการวิจัย" ที่โครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายเ	การโครงการ P	ost-audit			🕈 🕨 โครงการวิจั	้ยที่การดำเนินก	ารเสร็จสิ้น
ชาติ (กมว.)(2068)	Q	ค้นหาโครงการวิจัย	บที่การดำเนินการเสร็จสิ้น	3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้า	เหา แล้วคล์	ากปุ่ม "ค้นห	n"	
Proposal assessment ยี ข้อเสนอการวิจัย Image: Super Clusters Image: Super Clusters Image: Ongoing & monitoring Image: Research evaluation Image: Newson Science Image: Newson Science	คลิก	ชื่อโครงการ ปังบประมาณ แหล่งทุน ชื่อทุน สถานะโครงการ "Research รววิจัยเสร็จสิ้า มาน 1 โครงการ	2559 = แสดงทั้งหมด = แสดงทั้งหมด = แสดงทั้งหมด n evaluation"	 - _ - _ - _ - _ - _ -	๋ น้อยไปมาก ⊖ม	ากไปน้อย		▼ ▼ ▼ ▼
🗘 ເວັ້ນນອร์ด		รหัสโครงการ		โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน	TNRR
 (?) FAQ จำนวนผู้ใช้ Online 5 1 คน 		209983	2559N00101017 แค ประเภทโครงการ: แผนง หัวหน้าโครงการ: รัตนา ส งบประมาณที่ได้รับจัดสร หน่วยงาน: กองมาตรฐาน แหล่งทุน: เงินงบประมาณ กลุ่มโครงการ: โครงการง แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัย	หมงานทดสอบของมา 25/2/59 านวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ชุวรรณวิชนีย์ ร ร: 50,000 บาท การวิจัย (กมว.) แผ่นดิน ที่เข้าใหม่ เสร็จสิ้น (8)	4. คลิเ	า "ผลการวิจั 0 เปิดเผยข่อมูล	ີນັ້ຍ" □	

รูปที่ 48 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

การทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/	58						
มูลโครงการ Output/Outcome/	Impact						
รหัสโครงการ: 159631		รหัสข่อเสนอการวิจัย: 256	ON00102006		รหัสขดโด	รงการ/แผนงานวิจัย:	-
					ชื่อหน่วยง	าน:	
1.ข้อมุลโครงการ							
ชื่อโครงการ (ไท	ย) โครงการทดสอ	บของแพรวพรรณ 24/6/5	В				
ชื่อโครงการ (อังกฤร	⊌) test						
หน่วยงานเจ้าของโครงก	าร กองมาตรฐานก	กรวิจัย (กมว.) - สำนักงาน	ดณะกรรมการวิจัยเ	เห่งชาติ (กร	13.)		
ทุนวิจ	ie ประจำปึงบประ	มาณ พ.ศ.2560					
ปึงบประมา	au 2560						
• รี เพ.ศร							
ชอผูรบผดชอบ เครงการวจยเ ชื่อ - สคุด	เละผูรวมวจย	ตำแหน่	งในโครงการ		สัดส่วา	มการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย
แพรวพรรณ เดื่อไธสง		หัวหา	น้าโครงการ			80	(ช่วโมง/สปดาห์)
อังคณา โชดีช่วง		ia	ร่วมวิจัย			20	
ประเภทงบประมาณ	ท่าโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแ	ผนงาน	ท่าโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	300,000.00		0.00	100,000.00	0.00
ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	300,000.00		0.00	300,000.00	0.00
¥.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามข้อเสน 5.หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจั	a) 1 ปี 0 เดือน ตั้ง องวิจัย หรือ Matching	นตรันที่ D1/10/2559 ถึงวั g fund	ันที่ 30/09/2560				
หน่วยงาน/บริ	ษัท	<mark>ชื่อผู้ประสานงาน</mark>	เบอร์โทร ผู้ประสา	เศ้พท์ นงาน	การสา	นับสนุนด้าน	งบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู่ : test เบอร์โทรศัพท์ : 012345678		test	012345678		01234567	78	

รูปที่ 49 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องดัน (Output/Outcome/Impact)	
เดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา	
ข้อมูลโครงการ Output/Outcome/Impact	
7. ผลผลิตที่ใต้จากการวิจัย (Outputs) 👔	
ট ผลงานดีทีมพ์ 👩	เพิ่มข้อมูล
จัดการ ประเภท การเผยแพร่ ประเทศ ชื่อผลงาน ชื่อผลงาน รายช่อผูรวม/ ภาษาอังกฤษ ผู้สนับสนุน	วนทดพมพ/ เผยแพร่
- ไม่มีชื่อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย - 	
🖻 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) 🚺	ເທີ່ມຫ້ວນູລ 💻
จัดการ ประเภท ชื่อสิทธิบัตร/ หมายเลข เลขที่คำขอ ยื่นขอ/ วันที่ยื่นขอ อนสิทธิบัตร หมายเลข เลขที่คำขอ จิดทะเบียนในนาม จิดทะเบียน	วันที่จด เอกสารแนบ
- ไม่มีช้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -	
🖹 หรัพย์สีบหางนี้อเอเวอ็นต พี่เป็นยอยอิตวิดยอรงของอาราิรัยแองพัฒนา /อิวอรรมอารเยยแนตร์) 🧔	เพิ่มต้อนอ
 บารพยสนทางบนูญ เอนๆ ทเบนผลผลด เดยตรงของการว่งยและพฒนา (กงกรรมการเผยแพร) จัดการ ประเภท หรัพย์สินทางปัญญา วันที่เผยแพร่ 	เอกสารแนบ
- ไม่มีช้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -	
	100 Million II
ปกลุกรรมการเผยแพร่และ เดรบการยกยอง (esteem) จากวงวชาการดางบระเทศ 1	เลอสวรแหน
- ไม่มีข้อมอแผนการดำเนินงานวิจัย -	CEITICI I SCORE
	6
🛱 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น	เพิ่มข้อมูล
จัดการ การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด - "เปมีข้อมอแผบการคำเบินงานวิจัย -	
ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปไข้ โทลสงบ	
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
ทดสอบ	
9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น	
🛱 ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 🛛 👔	
ก้องวร แวงระพม รวมงะเสียง	chanada
	(MATERIA)
รายสะเอยพ ¥ิ ∕∕ เศรษฐกิจ ทดสอบ	Chandik
รายสะเอยต์ ¥ิ∕ เศรษฐกิจ ทดสอบ	(Karbage)
 รายสะเอยต์ รายสะเอยต์	

รูปที่ 50 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบ ใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการ ประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่ จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอ จดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการ เผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

🛱 ผลงานดีพิ	มพ์								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	<mark>แหล่งข้อมู</mark> ล	วัน <mark>ที่ดีพิ</mark> มพ์/ เผยแพร่	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิจ	จัย -			
🖒 ทรัพย์สินท	าง <mark>ปัญญาที่เป็</mark> น	ผลผลิตโดยตรงขอ	่งการวิจัยและ ^เ	พัฒนา (ยื่นหรือข	ขอจดทะเบียน)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร อนุสิทธิบัต	ร/ ร	ายเลข เลข	เที่คำขอ จดเ	ยื่นขอ/ ทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วัน <mark>ที่จ</mark> ด	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🖒 ทรัพย์สินท	างปัญญาอื่นๆ เ	า้เป็นผลผลิตโดยด	รงของการวิจัย	และพัฒนา (กิจ	กรรมการเผยแพร่)			เพิ่มข้อมูล
🛱 ทรัพย์สินท จัดการ	างปัญญาอื่นๆ 1 ปร	วี่เป็นผลผลิตโดยต ะ เภท	รงข <mark>องการวิ</mark> จัย	และพัฒนา (กิจ ทรัพย์สิท	กรรมการเผยแพร่ นทางปัญญา)	วันที่ <mark>เผยแพร่</mark>	เอกส	เพิ่มข้อมูล เรแนบ
ปี ทรัพย์สินท จัดการ	างปัญญาอื่นๆ เ ปร	วีเป็นผลผลิตโดยด ะเภท	รงของการวิจัย -	และพัฒนา (กิจ ทรัพย์สีท ไม่มีช้อมูลแผน	<mark>กรรมการเผยแพร่</mark> นทางปัญญา เการดำเนินงานวิ:) จัย -	วันที่เผยแพร่	เอกสา	เพิ่มซ้อมูล เรแนบ
ปี ทรัพย์สินท จัดการ	าางปัญญาอื่นๆ ท่ ปร	ที่เป็นผลผลิตโดยด ะเภท	รงของการวิจัย -	และพัฒนา (กิจ ทรัพย์สี ไม่มีช้อมูลแผน	กรรมการเผยแพร่ นทางปัญญา เการดำเนินงานวิ)) จัย -	วันที่เผยแพร่	เอกส	เพิ่มข้อมูล เรแนบ
D ทรัพย์สินท จัดการ D กิจกรรมกา	ทางปัญญาอื่นๆ ทั ปร รเผยแพร่และได	ที่เป็นผลผลิตโดยด ะเภท ไร้บการยกย่อง (est	รงของการวิจัย - :eem) จากวงวิ:	และพัฒนา (กิจ ทรัพย์สี ไม่มีช้อมูลแผน ชาการด่างประเง	กรรมการเผยแพร่ นหางปัญญา เการดำเนินงานวิ: 1ศ) จัย -	วันที่เผยแพร่	เอกสา	เพิ่มข้อมูล เรแนบ เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 51 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

7.1 ผลงานตีพิมพ์

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

🛱 ผลงานดีพิมพ์			_		[1 000 0			เพิ่มข้อมูล
50.005	4 คลิก <i>/</i>	ก 🧪 เพื่อแก้ไขข้อบล		a	ชื่อผลงาง	1. คลก "เพมขอมูล"		มูส" มพ์/	
401113	ຄລີ້ວ	👻 ເພື່ອອນພ້ວນອ	VIPI	20Med In	อังกฤษ	ผู้สนับสนุน	ข้อมูล	เผยแพร่	1911013020
🗰 🥒	🛛 🗶 ศลก 🗮 เพอลิปขอมูล			test	test	test	test	27 มิ.ย. 2557	
	ประเภท	ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)	ที่มีการคว	บคุมคุณภาพโดย	ผู้ทรงคุณวุฒิ (pe	eer review)		•	[¹⁷
ก	ารเผยแพร่			ระบุชื่อวาร	เ <mark>สาร,หนังส</mark> ือ	,ก <mark>า</mark> รประชุมวิขา	การ <mark>,สิ่งตีพ</mark> ิม	าพ์	
	ประเทศ			\leq	ว กรอก	ข้อบล "ผ	ลงานดีเ	พิ๋า เชม์ "	
	ชื่อผลงาน] L	2. 113011			161 11	
ชื่อผลงาน ภา	าษาอังกฤษ								
ราย <mark>ชื่อผู้ร่วม</mark> /	ผู้สนับสนุน								
u	เหล่งข้อมูล								
วันที่ดีพิม	พ์/เผยแพร่								
La	อกสารแนบ	No file selected	ł	** ระบบ	รองรับไฟล์ข	นาดสูงสุดไม่เก็เ	4 20 MB		
3. คลิก "บันทึก"		- บันทึก ยกเล็ก							

รูปที่ 52 ผลงานตีพิมพ์

7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)						1 ดลิก "เพิ่งเข้อนล"		
^{จัดการ ปร} 4. คลิก ∕ เ	พื่อแก้ไขข้อมูล	21	เลขที่คำขอ	ยี่ จดทะเป	1. 116111	5 MA 0 DA	าด	า เอกสารแนบ
🛛 🗶 คลิก 🕷	🛛 */ คลิก 🗱 เพื่อลบข้อมูล		258	ทดสอบ		3 มิ.ย. 2558	24 มิ.ย. 2558	
ประเภท	ส์ทธิบัตรการประดิษฐ์				2. กรอห	กข้อมูล "ท	ารัพย์สิน	
<mark>ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</mark>					ทางปัญ	ุ่ญาๆ"		
หมายเลข				\square				
เลขที่คำขอ								
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม								
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน								
วันที่จดทะเบียน								
เอกสารแนบ	No file selected	+	** 52	บบรองรับไฟล	ล์ขนาดสูงสุดไ	ม่เกิน 20 MB		
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 53 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญ จัดการ 🕷 🦉	บิทรัพย์สินทางปัญญ จัดการ มีคลิก มีเพื่อแก้ไขข้อมูล คลิก มีเพื่อลบข้อมูล		มา (กิจกรรมการเผยแพร่) รัพย์สินทางปัญญา	1. คลิก "เพิ่ม• ^{17 ม.ย. 2}	ข้อมูล" <mark>เอกสารแนบ</mark> 558
กิจกรรม	ประเภท การเผยแพร่	ทรัพย์สินทางบัญญาอื่นๆ		2. กร ทางเ	รอกข้อมูล "ทรัพย์สิน ปัญญาอื่นๆ"
1	วันที่เผยแพร่				
3. คลิก "บันทึ	ึก" เมบ	No file selected บันทึก ยกเลิก	🕂 ** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 ME	3

รูปที่ 54 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

 ฿ กิจกรรมการเผยแท 4. คลิก / เ พื พื รอนๆ 	 4. คลิก		กศ แพร่	1. คลิก	"เพิ่มข้อมูล" ^{19 ม.ย. 2558}	เพิ่มข้อมูล เอกสารแนบ
ประเภท กิจกรรมการเผยแพร่	การบรรยายในงานสัมมนาวิ	ชาการทั้งในและเ	iางประเทศ		 2. กรอกข้อมูร การเผยแพร่ะ 	ล "กิจกรรม 1"
วันที่เผยแพร่ เอกสารแนบ 3. คลิก "บันทึก"	No file selected บันทึก ยกเลิก	+	** ระบบรองรั	ับไฟลัขนาดสูงสุดไ	ไม่เก็น 20 MB	

รูปที่ 55 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

 กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุก กลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็น ผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 🧃	
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุดั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)	
ทดสอบ	



 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลง อย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด "ผลลัพธ์" กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้ อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เซิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไข กฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัด มาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจาก งานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบ บุหรี่ 4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎ กติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายใน สังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ที่กษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่ เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวน ผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

© การเปลี่ยนแปล จัดการ ¥/ คลิก ¥ เ	่อแก้ไขข้อมูล พื่อลบข้อมูล		1. คลิก "เพิ่มข้อมูล"	เพิ่มข้อมูล 📼
การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด	ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behav	ioral outcome)	2. กรอกข้อมูล "การเปลี่ยนแ	ารายละเอียด ปลง"
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเล็ก			

รูปที่ 57 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการ นำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

ัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
เดสอบ	
ัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
เดสอบ	

รูปที่ 58 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง
 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method

- ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

9. ผลกระทบที่	9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น						
🛱 ผลกระทร	บที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ่	น 👔					
จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด					
🗱 🧷	เศรษฐกิจ	ทดสอบ					
	ผลกระทบ รายละเอียด	เศรษฐกิจ พดสอบ บันทึก ยกเลิก					
	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	31/12/2558					
บันทึกข้อมูล	 ย้อนกลับไปหน้าหลัก 						

รูปที่ 59 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่าน ช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "Research evaluation"
- 2) คลิก "โครงการวิจัยเสร็จสิ้น"
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "เปิดเผยข้อมูล" ที่โครงการที่ต้องการ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายการโครงการ Post-audit Q ค้นหาโครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น			🔒 🕨 โครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสั้น			
ชาด (กมว.)(2068)				3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้น	เหา แล้วคล์	ลิกปุ่ม "ค้นห	า"
Proposal assessment		ชื่อโครงการ					
Super Clusters		ปีงบประมาณ แหล่งทุน	2559 = แสดงทั้งหมด				* *
		ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด				•
Ongoing & monitoring	1. คลิเ	n "Researc	ch evaluation"				•
Research evaluation โครงการวิจัยเสร็จสั้น	0.0	เรยงตามลาดบ แว	รหลเครงการ	<u>ຈາກ</u> 🤄	งน้อยไปมาก⊖ม	ากไปน้อย	
▶ ทุนวิจัย	2. คลก	า "เครงการ	วจยเสรจสน"				
🔳 รายงาน	•	โครงการวิจัยที่การ	รดำเนินการเสร็จสิ้น				เพิ่ม 🗕
🗏 ระบบค้นหา 🔻	จำน	เวน 1 โครงการ					
🗘 ເວັ້ນນອร໌ດ		รหัสโครงการ	_	โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR
 (2) FAQ จำนวนผู้ใช้ Online 5 1 คน 	 2559N00101017 แต่ ประเภทโครงการ: แผนง หัวหน้าโครงการ: รัดนา ส่ งบประมาณที่ได้รับจัดสะ 209983 หน่วยงาน: กองมาตรฐาน แหล่งทุน: เงินงบประมาณ กลุ่มโครงการ: โครงการา แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิฉัย 			หมงานทดสอบของมา 25/2/59 านวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย สุวรรณวิชนีย์ รร: 50,000 บาท การวิจัย (กมว.) แผ่นดิน ที่เข้าใหม่ เฮร็จสิ้น (8)	4.	คลิก "เปิดเ (ปิดเผยข่อมูล)	ผยข้อมูล"

รูปที่ 60 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 12 ส่วน ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป
- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า

- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก 进 เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

🎤 ข้อมูลทั่วไป	🔘 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา	🔾 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	🔿 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	🔿 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ ธ ประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #สวนที่ 7 ผลสำเร็จ	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 9 รายงานดวามก้าวหน้า	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
₱ #สวนที่ 11 ไฟล์แนบ	🔵 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย
อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ บันทึกข้อมูล ยกเล็ก	

รูปที่ 61 หน้าเปิดเผยข้อมูล

4. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"

้เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

โดยหากป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม ^{ยื่นข้อเสนอ}โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์ม รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

นำเข้าโครงการ โดยเมื่อคลิกนำเข้าโครงการจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย ในหน้าทุนวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู "ทุนวิจัย"
- เมื่อปรากฏหน้าทุนวิจัยขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 3) คลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน

4) คลิก ยนขอเ	เสนอ หรือ	иштералита	 หน้าทุนที่ต้องการ 	
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมา.)(2068)	ทุนที่เปิดรับ		A	▶ ทุนร์
🟫 หน้าแรก	🗬 รายละเอียด	ทุนวิจัย		
Proposal assessment		ปี :	2560 •	
Super Clusters 🔻		ขอทุน : แหล่งทุน :	= แสดงทั้งหมด 🔻	
Ongoing & monitoring 🔻			ต้นหา พบข้อมูลทั้งสิ้น 49	รายการ
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 	นำเข้า โครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ขื่อทุน	แหล่ง ทุน
 ประเมินโดรงการ 	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การแพทย์ สาธารณสุข)	ทุน วช.
Recycle Bin Research evaluation	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม)	ทุน วช.
• ทุนวิจัย	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฏาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การขนส่งระบบ รางและระบบโลจิสติกส์)	ทุน วช.

ทุนที่เปิดรับ					🔒 🕨 ทุนวิจั
🗬 รายละเอียดทุน	วิจัย				
	ปี : ชื่อทุน :	2559	•		
	ແหล่งทุน :	= แสดงทั้งหมด ด้นหา	•	พบ	เข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
นำเข้าโครงการ	ระยะเวล	ลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน		แหล่งทุน
นำเข้าโครงการ	18 สิงหาคม 2558	3 - 31 กรกฎาคม 2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงก	าารที่เข้าใหม่)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 62 แสดงเมนู "ทุนวิจัย"

5. การใช้งานเมนู "รายงาน"

เมนูรายงาน จะแสดงรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อดูรายละเอียด โครงการ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง		รายงาน											🕈 🕨 รายงาน		
ชาติ (กมว.)(2068) 🏠 หน้าแรก		🛎 โดรงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing monitoring)													
Proposal assessment	•	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	นักวิจัย	สังกัด	ปีงบประมาณ	งบ ประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วันที่เริ่ม ต้น	วันที่สิ้นสุด	ลักษณะ โครงการ	ประเภท โครงการ	สถานะ งาน	ทุนวิจัย		
 Super Clusters Ongoing & monitoring 	•	45912	ทดสอบ	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ [หัวหน้าโครงการ]		2554		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2555	ใหม่	โครงการ วิจัย	โครงการ อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ทุนทดสอบ		
 Research evaluation ทุนวิจัย รายงาน 	•	72349	ทดสอบแผน งานวิจัยต่อ เนื่อง	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ [ผู้ อำนวยการแผนงาน วิจัย]		2555		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2558	ต่อเนื่อง	แผนงาน วิจัย หรือ ชุด โครงการ วิจัย	รอการทำ สัญญา	ทุนงบประมาณ แผ่นดินประจำปี 2555		

รูปที่ 63 แสดงหน้าเมนูรายงาน

6. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหาโครงการวิจัย"

สำหรับการค้นหาข้อมูลพื้นฐานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และทุนวิจัยมุ่งเป้า โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาโครงการวิจัย"
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

🞓 หน้าแรก	🗄 โครงการวิจัย						
< จัดท่างบบูรณาการปี 2561	ดำค้น	ปลานิล					
Proposal assessment							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		⊙ด้นจากข้อมูลโครงการ⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโคร	งการ				
Super Clusters	การเชื่อมคำคัน	● AND ○ OR					
	ปึงบประมาณ	= แสดงทั้งหมด					
Ongoing & monitoring	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	•				
Super Clusters	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	•				
	กระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•				
Research evaluation	หน่วยงานสังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด					
 ทุนวิจัย 	หน่วยงาน	= แสดงทั้งหมด	•				
🔳 รายงาน	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด	•				
🗏 ระบบค้นหา 🔹	สาขาวิจัย	= แสดงทั้งหมด					
🕩 ด้นหาโครงการวิจัย	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด					
	รายงานฉบับสมบูรณ์	มีรายงานฉบับสมบูรณ์	•				
🗘 ເວັ້ນນອร໌ດ		ค้นหา					
FAQ	หน่วยงาน ปีงบประมาณ			พบ	ข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายการ		
สานวนผู้ใช้ Online	ลำดับ	โครงการ		งบประมาณ ที่ได้รับ	หน่วยงาน		
2 <u>1</u> คน	 2556A30493031 การเปรียบเพียบประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากอินูลินจากหัวแก่นละขันและขัโครึ่เพื่อใช้ 240,000.00 มหาริทยาลัย เป็นพรีใบโอติคในอาหารปอานิอร์ยอ่อน ID: 85624 หัวหน้าโครงการ: สุริเทร บุญอมันธมสาร ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 ประเภท โครงการข่อยภายได้แผนงานวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ดำนการเกษตรและอุดสาหกรรมการเกษตร, สาขา เกษตรศาสตร์และชีวิวิทยา แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อมุมวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ดำนการเกษตรและอุดสาหกรรมการเกษตร, สาขา เกษตรศาสตร์และชีวิวิทยา แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อมุมวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ตำนการเกษตรและอุดสาหกรรมการเกษตร, สาขา เกษตรศาสตร์และชีวิทยา แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน ชีวิธี(สำหรับโครงการเข้าใหม่) กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ คำสำคัญ: แก่แตะวัน (Jerusalem artichoke), อาหารเสริมชีวนะ (Prebiotic), ปลานิล (Niletilapia) วัลถุประสงค์: เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการกำแก่นตะวันและชิโครีไปใช้เป็นสารเสริมชีวนะในอาหารปลานิลวัยอ่อน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเจริญเติบโต และภูมิดุมกันโรคให้กับปลานิล สาขารวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีวิวิทยา สถานระงาน: โครงการจัญเติบโต และภูมิดุมกันโรคให้กับปลานิล สาขารวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีวิริเทยา สถานระงาน: โครงการรางฎนสมบูรคน์ 						

รูปที่ 64 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ในกรณีที่โครงการมีการแนบรายงานฉบับสมบูรณ์เข้าในระบบแล้ว และ อนุญาตการเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	หน่วยงาน
1	2556A30493031 การเปรียบเพียบประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากอิบูลินจากหัวแก่นตะวันและซิโครี่เพื่อใช้ เป็นพรีใบโอดิคในอาหารปอานิลวัยอ่อน ID: 85624 หัวหน้าโครงการ : สุรินทร บุญอนันธนสาร ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 ประเภท โครงการย่อยภายใต้แหนงานวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุดสาหกรรมการเกษตร, สาขา เกษตรศาสตร์และชีววิทยา แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่) กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ ศาสาค์ญ: แก้นตะวัน (Jerusalem artichoke), อาหารเสริมชีวนะ (Prebiotic), ปลานิล (Niletilapia) วัตถุประสงค์: เพื่อกีษาเปรียบเทียบการกำแก่นตะวันและชิโครี่ไปใช้เป็นสารเสริมชีวนะในอาหารปลานิลวัยอ่อน เพื่อเพิ่ม บระสิทธิภาษการเจริน(ต้อกีษาเปรียบเกียบการกำแก่นตะวันและชิโครี่ไปใช้เป็นสารเสริมชีวนะในอาหารปลานิลวัยอ่อน เพื่อเพิ่ม	240,000.00	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
	สาขาวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สถานะงาน: โดรงการวิจัยแสร็จสั้ม(8) 🛃 ดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์		

รูปที่ 65 ดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์

สามารถเลือกออกรายงานสรุปผลการสืบค้นโดยจำแนกตามหน่วยงาน หรือจำแนกตามปีงบประมาณได้

น่าออกข้อมูล	ลเป็น EXCEL		
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
343	กรมประมง	13	1727690
1014	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3	2087000
1040	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	150000
1041	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8	2390000
1042	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	4	1,200000
1048	มหาวิทยาลัยศิลปากร	1	357800
1055	มหาวิทยาลัยนเรศวร	1	400000
1056	มหาวิทยาลัยบูรพา	3	2417800
1062	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3	397332
1067	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	1	0.0000
1073	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1	0.0000
1075	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	1	300000
1083	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	14	2384000
1084	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	1	319330
1094	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7	3920000
1172	กรมควบคุมโรค	1	107000
1440	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	15	989400
1477	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1	450000
1658	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	7	2920000
1748	องค์การสวนสัตว์	19	18243868
1867	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2	753400
1872	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	1	245309
1873	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	1	310700
1875	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2	658900
1927	สถาบันการพลศึกษา	1	230000
3235	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)1	192000

รูปที่ 66 สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามหน่วยงาน

นำออกข้อมูลเป็น EXCEL								
ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ						
2551	9	2637162						
2552	9	1421200						
2553	6	289660						
2554	14	2961900						
2555	5	804400						
2556	9	4511132						
2557	13	8338316						
2558	11	10331580						
2559	22	7543249						
2560	15	4312930						

รูปที่ 67 สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามปังบประมาณ

7. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้ง กระทู้ใหม่ได้

6.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง,กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงานและระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหาโดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้ง กระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อ หัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบไฟล์ รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก ส่งข้อความ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง		เว็บบอร์ด																	. ♠ →	ເວັ້ນາ	มอร์ด
ชาติ (กมว.)(2068)														1. 3.0.3	1	-					
🎓 หน้าแรก				กำหนดข									ขอบเขตของ								
Proposal assessment		กลุ่มหัวข้อเรื	อง	= แสดงทั้งหมด							การค้าเหากระท้										
🔳 ข้อเสนอการวิจัย	-	กระทร	รวง	-= แสดงทั้งหมด													•				
	-	สังกัดกระท	530	= แสดงทั้งหมด												•					
Super Clusters		หน่วยง	าน	= แสดงทั้งหมด														•			
		ระหว่างวั	นที่	พฤษภ	าคม	มิถุ	ุนายน 2	2559	n	รกฎาคม	พฤษภ	าคม	ររិតុ	นายน 2	2559	n	รกฎาคม				
Ongoing & monitoring	•			۹.	ຉ.	ж.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	٦.	а.	γι.	พฤ .	ศ.	ส.	רם.				
Research evaluation	-			30	31	1	2	3	4	5	30	31	1	2	3	4	5				
 ทุนวิจัย 				6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12				
E courou				13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19				
1 3 120 IV				20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26				
🔳 ระบบค้นหา	•	<u></u>		27	28	29	30	1	2	3	27	28	29	30	1	2	3				
	เมน	เว็บบอร์ด		4	5	6	7	8	9	10	4	c	0	1	8 2	g	10				1
@ FAQ	ขึ												P	าลิก	"ตัง	กระ	ะทู้"	เพื่อสร้า	างกระ	ะทู้	
จำนวนผ้ใช้ Online		จำนวน 741 หัวข้อ	ค	ลิกชื่อ	อหัว	ข้อเ	พื่อดู	ราย	ละเส	อียด]
5 • ou		🖊 เว็บบอร์ด					U												ตั้งก	าระทู้	
5 1 Mu			۱	ี่ผัวข้อ	\backslash	/				F	ู่ _ไ ้ตั้งกระทุ	ĭ				ตอบก	าระหู้ล่า	สุด	តា	อบ/อ่	าน
9743 # แนวปฏิบัติข ทำงานอื่น เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจั			เองผูได้ เัย	ได้รับทุนวิจัยที่ย้ายไปสถานที่ นุย นุย					 มนตรี วิวาห์สุข [45862] มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม [1082] มร. 1082] 12 ม.ย. 59 14.58 น. 			୮୦ ⊷ - ଅ -				0/2					

รูปที่ 68 หน้าเว็บบอร์ด

ج สอบถามเกี่ย	ี่มวกับผลการประเมิน (เรื่องทั่วไป)	
2	<mark>ประเทริง ครับคริ</mark> อุปกลางออกการ กระประเทริงไปสายและการประเทริง มีกริจัญได้สินและการประเมินโครงการวิจัญ ประจำมีงบุประมาณ 2559 จาก รร. ณ ดับและการประเมินที่หาง รร. ได้แจ้งมา ในแบบ ว-5 ไม่เคราบว่าในกรณีขึ้งเงสามา รมกวนตัวอดัง	ระแปล 10 และ 1010 คราม ถ้า แต่ไม่เร่าไรโบสายครเมื่อตรม่อแก่ไรเพื่อว หอตัดต่อสอบตามใหร่ได้ห่ะ
ตอบกระทู้ File ← Edit ←	r Insert - View - Format - Table - Tools - rmats - B I 臣 臣 臣 臣 臣 - 臣 - 臣 □	1.กรอกข้อความ
ไฟล์แนบ 1: № ไฟล์แนบ 2: №	file selected + file selected + 1	
เพลแนบ 3: № ส่งข้อความ	ille selected 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

รูปที่ 69 การตอบกระทู้

6.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก ตั้งกระทู้
- 2) เมื่อปรากฏหน้าตั้งกระทู้ใหม่ ให้เลือก<u>กลุ่มหัวข้อเรื่อง</u>จาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - _ เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- สั่งชื่อเรื่องและกรอ[่]กรายละเอียด แล้วคลิก "ตั้งกระทู้"

ตั้งกระทู้ใหม่		🏦 🕨 ตั้งกระทู้ใหม่
		1. เลือกกล่มหัวข้อ
🖉 ตังกระทู่ใหม่		
กลุ่มหัวข้อเรื่อง	เรื่องทั่วไป	~
ชื่อเรื่อง	2. n	รอกชื่อเรื่อง
รายละเอียด	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
	3 กรากรายละเอียด	
	2. 1130113 1061060001	
٧		
4. คลิก "ตั้งกระทู้	<i>"</i>	li.
	ตั้งกระทู้ ยกเลิก	

รูปที่ 70 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

8. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ"

- 1) เลือกเมนูFAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	FAQ	↓ FAQ							
ชาติ (กมว.)(2068)	FAO : ดำดามที่พบบ่อย	2. คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ							
 หนาแรก Proposal assessment 									
🗐 ข้อเสนอการวิจัย	. <u>โ. หากไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญ</u> ใช้เบบตราจสอบบักเซีชื่อของท่านใบระ	บขี้เข้าระบบแล้วหรือไม่ จะดำเนินการอย่างไร ขบบ (http://www.nrms.go.th/chkl.lserIDCard.aspx)							
Super Clusters	 <u> </u>	(กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหารีสามาร์ (กลุ่มหาร เว็บของาน							
	<u>■ 3. ลมรหสผาน</u> <u>■ 4. ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบ</u>	<u>บ ไม่ได้ใช้แล้ว</u>							
Ongoing & monitoring	5. บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเ	📄 <u>5. บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้</u>							
Research evaluation	 ๒ อ. ตองการแก้เขเลขบตรบระขาขนา ๒ 7. การแก้ไขข้อมลหน่วยงานที่สังกัด 	E. ตองการแก้ไขเอขบตรประชาชนในระบบ For a second seco							
▶ ทุนวิจัย	🔲 8. ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ส่	П. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.							
🔳 รายงาน	🗐 <u>9. ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการ</u>	ให้เลือก							
🗏 ระบบด้นหา	10. หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน 11. ชั่ว วอวรระวัวระโยงะชั่งไรแรงได้ 14. ชั่ว วอวรระวัวระโยงะชั่งไรแรงได้ 14. ชั่ว วอวรระวัวระโยงะชั่งไรแรงได้ 15. ชั่ว วอวรระวัวระวัดเมื่อไรเป็น 15. ชั่ว วอวรระวัดระวัดเมื่อไรเป็น 15. ชั่ว วอวรระวัดเมื่อไรเป็น 15. ชั่ว วอวรระวัดเมื่อ 15. ชั่ว วอวระวัดเมื่อ 15. ชั่ว วอวรระวัดเมื่อ 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวรระวัดเมื่อ 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวรระวัดเมื่อ 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอวรระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอรระวัด 15. ชั่ว วอวระวัด 15. ชั่ว วอระวัด 15. ชั่ว	น/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก และเป็นชื่อมันไรเสือนอยู่เป็นเป็นเลือง							
D ເວັ້ນນอร์ด	1. คลิก FAQ แสนอการวิจัยที่ยังไ	<u>ยงานแพมผูบระลานหนวยงาน</u> ม่ได้ยืนยันการส่ง							
() FAQ	แสนอการวิจัยที่ยืนย่ <u>■</u> 14. เมื่อทราบผลการพิจารณาข้อเสน	<u>เันการส่งแล้ว</u> เอการวิจัยแล้ว นักวิจัยจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อในระบบ							
จำนวนผู้ใช้ Online	🗐 <u>15. การแก้ไขรายละเอียดโครงการท</u> ์	<u>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</u>							
5 👤 คน	<u>16. การรายงานแผน รายงานความก</u> รายงานที่เมนใด	■ 16. การรายงานแผน รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้อง รายงานที่เมนใด							

รูปที่ 71 หน้า FAQ